

CONSIGLIO DEI CORSI DI STUDIO IN CHIMICA

REGOLAMENTO DI "BUONE PRATICHE" PER GLI STUDENTI DEI CORSI DI STUDIO DEL CCS

Premessa: il detto "il cliente ha sempre ragione" non si può applicare agli studenti universitari. Infatti in genere i clienti pagano per intero le loro prestazioni. Invece gli studenti e le loro famiglie contribuiscono solo in parte, con le tasse di iscrizione, al costo dell'istruzione universitaria. Pertanto gli studenti che usufruiscono del diritto costituzionale ad un'istruzione superiore lo fanno grazie al contributo della fiscalità generale, ovvero dei concittadini, tra cui anche coloro che non hanno avuto l'opportunità di usufruire del servizio per sé o per i propri figli. Al diritto sacrosanto di ricevere la miglior formazione possibile in un ambiente rispettoso della loro personalità, si deve accompagnare il dovere di mettere il necessario sforzo affinché l'investimento che la società fa su di loro non sia vanificato. Ciò comporta, oltre all'ovvio impegno nello studio, una serie di comportamenti che contribuiscano, assieme ai docenti ed al personale Tecnico/Amministrativo a migliorare e rendere più efficiente l'ambiente formativo.

1. Lo studente si rivolge sempre in modo rispettoso al personale docente e Tecnico/Amministrativo e si attiene scrupolosamente a tutte le direttive del Direttore del Dipartimento, specialmente quelle relative alla sicurezza.
2. Lo studente evita di disturbare il normale svolgimento delle lezioni chiacchierando. Se non è interessato può uscire dall'aula, visto che la frequenza non è obbligatoria.
3. I telefoni cellulari devono essere spenti durante le lezioni, o impostati su "silenzioso". Lo studente si astiene dal leggere o scrivere messaggi durante le lezioni.
4. Lo studente può registrare le lezioni solo su autorizzazione del docente. In ogni caso non pubblica le registrazioni o gli appunti delle lezioni senza il nulla-osta del docente.
5. Lo studente evita schiamazzi nella zona studi e mantiene assoluto silenzio in biblioteca; mangia nella zona studio solo nell'orario consentito; evita di scrivere sui banchi o di lasciare chewing-gum o altre sporcizie nelle aule; utilizza i servizi igienici in modo decoroso.
6. Lo studente si iscrive su aula web all'inizio degli insegnamenti che frequenta o che comunque ha nel Piano degli Studi; fa sì che l'indirizzo E-mail depositato su aula web sia quello che effettivamente usa e lo consulta spesso in modo da poter ricevere in modo efficiente avvisi da parte dei docenti o dai rappresentanti degli studenti. Se per qualche motivo non ha la possibilità di usare la posta elettronica, lo fa presente e fornisce ai docenti un numero di telefono cellulare o altre modalità a sua scelta per poter essere rintracciato. Lo studente che non ha ancora sostenuto l'esame entro l'anno ha cura di iscriversi all'istanza dell'anno successivo, in modo da poter ricevere avvisi relativi agli esami.
7. Lo studente, durante le esercitazioni di laboratorio, rispetta scrupolosamente le norme di sicurezza e si informa sui pericoli e sulle procedure d'uso delle sostanze/apparecchiature impiegate.
8. Lo studente che, per qualsiasi motivo, decide di non frequentare, si presenta comunque all'inizio dell'insegnamento o contatta il docente per esplicitare il suo interesse all'insegnamento, consentendo così al docente di fare quanto nelle sue possibilità per fornirgli degli ausili didattici.
9. Lo studente che inserisce nel Piano degli Studi un insegnamento comportante esercitazioni di laboratorio a frequenza obbligatoria, le frequenta in quello stesso anno. Altrimenti modifica il Piano degli Studi.
10. Lo studente del primo anno a cui sono stati attribuiti O.F.A. frequenta tutte le attività formative aggiuntive obbligatorie e si sottopone a tutti i test in itinere previsti per la verifica dell'assolvimento degli O.F.A.

11. Lo studente che, per qualsiasi motivo, non può essere presente ad una esercitazione di laboratorio obbligatoria già fissata, avvisa il docente prima dell'inizio dell'esercitazione e concorda con il docente le modalità di recupero.
12. Lo studente che deve sostenere un esame si prenota sempre in tempo utile secondo le modalità previste dal docente. Se poi decide di non presentarsi all'esame avvisa preventivamente. Limita al minimo situazioni in cui si prenota e poi disdice la prenotazione.
13. Lo studente che ha diritto di chiedere un appello straordinario, lo fa con congruo anticipo, proponendo al docente almeno un intervallo settimanale per il giorno in cui sostenere l'esame, fermo restando che è la concessione di un appello straordinario non è un diritto, ma è una concessione da parte del docente. E' assolutamente censurabile il non presentarsi ad un appello straordinario dopo averlo richiesto.
14. Lo studente che ne ha l'obbligo presenta il Piano degli Studi entro i termini fissati.
15. Lo studente compila nei tempi fissati i questionari di valutazione della didattica e lo fa in modo sincero e rigoroso.
16. Lo studente si presenta regolarmente quando convocato dalla Commissione Tutorato o dallo studente tutor.
17. Lo studente segnala ai rappresentanti degli studenti, alla Commissione Paritetica, alla Commissione Tutorato o al Coordinatore eventuali abusi o non rispetto delle Buone Pratiche da parte dei docenti o del personale T/A.
18. Lo studente cerca di evitare gli sprechi in ogni occasione in cui è possibile.