

## CCS IN CHIMICA

### REGOLAMENTO PER I SOGGIORNI ERASMUS IN USCITA

**Approvato nel CCS del 6/10/2014**

**Premessa:** il programma Erasmus Plus prevede due modalità: mobilità studenti ai fini di studio e mobilità studenti ai fini di tirocinio. Queste mobilità possono essere riservate entrambe a studenti del primo, secondo o terzo ciclo.

Lo studente universitario, durante il periodo di studio all'estero, può svolgere le seguenti attività:

- frequentare corsi (solo in caso di mobilità ai fini di studio)
  - periodo di tirocinio (primo ciclo) e/o di preparazione di tesi (secondo e terzo ciclo) (per entrambi i tipi di mobilità).
- a. Il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione del dipartimento presso il quale lo studente realizzerà il periodo di studio.
- b. Ogni studente può usufruire di entrambi i tipi di mobilità (di studio o di tirocinio) ma non contemporaneamente.

#### **Prima di inoltrare la domanda**

Il periodo all'estero (mobilità ai fini di studio) deve avere una durata minima di 3 mesi (o un trimestre accademico completo) e massima di 12 mesi. Il periodo all'estero (mobilità ai fini di tirocinio) deve avere una durata minima di 2 mesi e massima di 12 mesi. La borsa deve essere utilizzata nel periodo indicato dal regolamento Erasmus di Ateneo.

Fatte salve le norme e le modalità stabilite dall'ateneo genovese, i CCS di Chimica e Tecnologie Chimiche e Scienze Chimiche stabiliscono alcune raccomandazioni per gli studenti dei corsi di laurea in Chimica e Tecnologie Chimiche ed i corsi di laurea magistrale in Scienze Chimiche e Chimica Industriale.

#### Laurea triennale in Chimica e Tecnologie Chimiche:

- La partecipazione alla mobilità per tirocinio è consentita solo per il secondo semestre del terzo anno.
- Riguardo alla mobilità per studi lo studente potrà fare domanda per il terzo anno (tutto o uno dei due semestri) o per l'intero secondo anno (non è consentito un soggiorno solo semestrale). Si consiglia in ogni caso vivamente agli studenti di fare domanda per il secondo semestre del terzo anno del corso di studi. In quest'ultimo caso lo studente dovrebbe avere acquisito almeno 100 crediti formativi prima di partire. In nessun caso la frequenza del tirocinio verrà riconosciuta se lo studente lo inizia avendo acquisito meno di 90 crediti. Se lo studente intende invece recarsi all'estero nel primo semestre del terzo anno o per l'intero secondo anno dovrà avere acquisito rispettivamente almeno 58 CFU o 17 CFU all'atto della domanda di borsa.

#### Lauree magistrali in Scienze Chimiche e Chimica Industriale:

-Si consiglia agli studenti di fare domanda per un periodo di studio all'estero durante il secondo anno del corso di studi.

#### Norme comuni a tutti i corsi:

- Prima di fare domanda per una borsa Erasmus lo studente dovrà tassativamente conferire con il referente Erasmus del Dipartimento di Chimica e Chimica Industriale e con il Coordinatore del CCS di appartenenza.
- Se lo studente intende svolgere all'estero il tirocinio del terzo anno o parte o tutta la tesi di laurea (con qualsiasi delle due mobilità) dovrà ottenere prima della presentazione della domanda al bando, anche tramite il referente dello scambio, una dichiarazione di disponibilità a seguire il suo tirocinio da parte di un referente estero. In assenza di tale dichiarazione preventiva, anche in caso di assegnazione della borsa, il learning agreement non verrà approvato dal CCS. L'approvazione del learning agreement rende implicita l'approvazione dell'effettuazione della tesi all'esterno dell'Ateneo.

#### **Dopo la domanda e in caso di vincita della borsa**

In caso di vincita della borsa Erasmus lo studente dovrà subito attivarsi per preparare un piano di studi, tenendo conto dell'offerta formativa della sede prescelta: corsi disponibili e loro distribuzione nei semestri, calendario accademico, esami, eventuali scadenze e procedure di pre-iscrizione presso la sede straniera.

Lo studente deve compilare il "Learning Agreement" (modulo dell'Università degli Studi di Genova contenente il programma di studio da svolgere presso la sede ospitante) e avere cura di seguire la relativa procedura di approvazione: il documento deve essere visionato dal Coordinatore del CCS di afferenza e dal docente referente per lo specifico accordo. Il Learning Agreement dovrà essere approvato dal Consiglio di Corso di Studi, prima della partenza per l'Università Straniera, in quanto costituirà parte integrante dell'accordo che lo studente stipulerà presso il Servizio Mobilità Internazionale e Accoglienza Studenti Stranieri.

Lo studente deve seguire tutte le istruzioni che trova nel KIT DELLO STUDENTE fornito dal Servizio Attività Internazionali, Via Bensa 1 - Servizio Mobilità Internazionale e accoglienza studenti stranieri - Ufficio Mobilità Internazionale.

Inoltre gli studenti sono tenuti a:

- 1) comunicare allo Sportello dello studente la data di partenza (ed aggiornare lo Sportello Studente circa eventuali cambiamenti e modifiche della data di partenza dopo aver firmato apposito emendamento bilaterale al contratto presso l'Ufficio Mobilità Internazionale);
- 2) comunicare tempestivamente allo Sportello Studente, dopo aver trasmesso apposito modulo di rinuncia al Servizio Mobilità - Ufficio Mobilità Internazionale, eventuale rinuncia alla partenza e quindi alla borsa;
- 3) portare *10 giorni prima della partenza*

- allo Sportello dello Studente l'originale (*timbro e firme originali*) del "Learning-Agreement" debitamente firmato dallo studente, dal responsabile di Ateneo, approvato dal C.C.S. e firmato dal responsabile dell'Università ospitante.

### 3a) MODIFICHE AL PIANO DI STUDI

1) Oltre a presentare il Learning Agreement allo Sportello dello Studente, lo studente in uscita deve presentare un piano degli studi che deve essere perfettamente coerente con il learning agreement approvato **dal CCS**.

2) Qualora si renda necessario modificare il Learning Agreement, le modifiche devono essere approvate dal CCS.

Inoltre contestualmente lo studente deve richiedere la modifica del Piano degli Studi in modo che torni ad essere coerente con il nuovo Learning Agreement.

I CCS di Chimica e Tecnologie Chimiche, Scienze Chimiche e Chimica Industriale raccomandano allo studente, durante il soggiorno di studio all'estero, di informare periodicamente il referente italiano e/o il presidente del CCS di appartenenza sull'andamento del percorso di studi.

### **Al termine del soggiorno di studio all'estero**

Entro *massimo 20 giorni dal rientro rispetto alla data concordata* lo studente è tenuto a consegnare

- **allo Sportello dello Studente**, Viale Benedetto XV n° 3, **l'originale del Transcript of Records**. Deve inoltre fornire subito una copia elettronica **al Coordinatore del CCS** per ottenere il riconoscimento dell'attività svolta (crediti e voti degli esami sostenuti).

- **al Servizio Mobilità Internazionale**, Via Bensa 1, **l'originale dell'attestato rilasciato dall'Università ospitante al termine del periodo di studio all'estero, debitamente firmato, che certifichi sia le date del periodo di mobilità sia l'effettivo svolgimento del programma convenuto e la relazione finale** come da normativa contrattuale debitamente firmata dallo studente.

In assenza di tale ottemperanze, **NON potrà essere garantito** il riconoscimento da parte dei CCS delle attività svolte all'estero.