

DOCUMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE

(triennio 1 novembre 2018 - 31 ottobre 2021)

Articolo 1. Commissioni Dipartimentali e Delegati

- 1.1 Oltre alla Giunta di Dipartimento, sono istituite le seguenti Commissioni: la Commissione Ricerca, la Commissione Programmazione, la Commissione Sicurezza, la Commissione Museo. I componenti, approvati dal Consiglio di Dipartimento, sono riportati sul sito del Dipartimento.
- 1.2 Il Direttore, su approvazione del Consiglio di Dipartimento ha nominato i seguenti delegati
 - a) Delegato alla didattica: Serena De Negri.
 - b) Delegato alla ricerca: Orietta Monticelli
 - b) Referente AQ: Andrea Basso
 - c) Delegato agli spazi: Maurizio Ferretti
 - d) Delegati alla terza missione: Marco Grotti (divulgazione), Maria Maddalena Carnasciali (rapporti con le scuole e PLS), Maurizio Ferretti (rapporti con le aziende e open science).
 - e) Delegati all'internazionalizzazione: Marcella Pani (referente Erasmus) e Davide Comoretto
 - f) Delegato per il Museo: Giovanni Petrillo
 - g) Delegato per la Biblioteca di Scuola: Gabriele Cacciamani
 - h) Delegato per il Programma Campioni: Paola Rivaro

Articolo 2. La Giunta di Dipartimento

- 2.1 Oltre a quanto previsto dallo Statuto, dal Regolamento Generale di Ateneo e dal Regolamento del Dipartimento, la Giunta ha potere deliberante sui seguenti oggetti:
 - a) Organizzazione dei seminari dipartimentali

Articolo 3: la Commissione Programmazione

- 3.1) La Commissione Programmazione è formata da:
 - a) il Direttore.
 - b) da 6 a 11 docenti nominati dal Consiglio di Dipartimento, in modo da rappresentare, nel modo più completo possibile, i vari SSD del Dipartimento. Per il triennio 2018/2019 sono nominati, oltre al Direttore: Gabriele Cacciamani, Fabio Canepa, Antonio Comite, Davide Comoretto, Maurizio Ferretti, Marco Grotti, Emanuele Magi, Giovanni Petrillo, Paolo Piccardo, Andrea Reverberi, Adriana Saccone. Dal 1/1/2020 Serena De Negri è subentrata ad Adriana Saccone.
- 3.2) I compiti della Commissione Programmazione sono:
 - a) Elaborare proposte, da sottoporre al Consiglio di Dipartimento, sull'utilizzo delle risorse per il personale che, a qualsiasi titolo ed indipendentemente dalla provenienza, possono essere di competenza del Dipartimento.
 - b) Proporre le vie di sviluppo del Dipartimento in un quadro programmatico che tenga conto del budget disponibile e delle mutabili esigenze scientifico-didattiche e culturali. Presentare quindi annualmente al Consiglio un piano di sviluppo pluriennale.
 - c) Elaborare richieste, basate su tali piani di sviluppo, di nuovo personale, da inoltrare all'Ateneo.
 - d) Proporre degli indicatori che servano a determinare le carenze nei vari settori scientifico-disciplinari.
 - e) Proporre dei criteri di qualità e anagrafici per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato.

- f) Segnalare personalità scientifiche di primo piano in campo nazionale e internazionale il cui reclutamento, da parte del Dipartimento comporti un vantaggio di rilievo dal punto di vista culturale, scientifico e di reperimento di finanziamenti pubblici e privati alla ricerca ai fini della stipula di contratti.

Articolo 4: la Commissione Ricerca

4.1) La Commissione Ricerca è formata da:

- a) Il Direttore, il Vicedirettore, il referente AQ, il referente per la ricerca.
- b) Altri 2 docenti nominati dal Consiglio di Dipartimento in modo da rappresentare nel modo più completo possibile i vari settori di ricerca. Per il triennio 2018/2019 sono nominati: Simona Delsante e Massimo Ottonelli

4.2) I compiti della Commissione Ricerca sono:

- a) Occuparsi di tutte le questioni legate all'AQ della ricerca.
- b) Collaborare alla stesura della SUA-RD.
- c) Attuare iniziative di valutazione ed autovalutazione della ricerca dipartimentale, stabilendo opportuni indicatori.
- d) Proporre al Consiglio la suddivisione di eventuali fondi di ricerca assegnati al Dipartimento, ivi inclusi cofinanziamenti per assegni.
- e) Promuovere la partecipazione a bandi per fondi di ricerca nazionali ed internazionali.
- f) Verificare l'aggiornamento puntuale dei database contenenti le pubblicazioni dei membri del Dipartimento.
- g) Curare l'aggiornamento delle pagine web del Dipartimento relative alle tematiche di ricerca.
- h) Proporre la destinazione di risorse all'acquisto di strumentazioni scientifiche.
- i) Coordinare le richieste di finanziamento all'Ateneo, alla Regione, alle Fondazioni etc. etc.
- j) Predisporre un repository sul sito web di Dipartimento delle pubblicazioni open access pubblicate dai docenti afferenti.

4.3) La Commissione Ricerca nomina al suo interno un referente VQR.

Articolo 5: La commissione sicurezza

5.1) Il responsabile della sicurezza, secondo quanto previsto dalla delega da parte del Rettore, è il Direttore. Il Direttore sarà però coadiuvato da una commissione formata da:

- a) Il Vicedirettore
- b) Il Coordinatore Tecnico
- c) Gli addetti alla prevenzione e protezione

5.2) Tra i compiti della commissione sicurezza vi sono

- a) Collaborare alla stesura del Piano di Emergenza.
- b) Aggiornare registro antincendio.
- c) Collaborare con il Direttore all'organizzazione delle prove di esodo.
- d) Vigilare che vengano effettuati i controlli periodici di manutenzione sull'efficienza di tutti i dispositivi di emergenza.
- e) Ogni altra mansione decisa dal Direttore.

Articolo 6: il Delegato alla didattica

6.1) I compiti del Delegato alla Didattica sono:

- a) Sulla base delle richieste provenienti dai CCS di tutto l'Ateneo, proporre, sentiti gli interessati, l'attribuzione dei carichi didattici (ivi inclusa la didattica integrativa) dei professori e ricercatori afferenti al Dipartimento per quanto riguarda gli insegnamenti nei settori attribuiti al Dipartimento. Nel caso di settori attribuiti anche ad altri Dipartimenti, il delegato si coordinerà con gli analoghi referenti di essi.

- b) Sentiti gli interessati, i loro tutor ed i coordinatori dei corsi di dottorato, proporre i compiti di supporto alla didattica ai dottorandi del Dipartimento (cioè quelli il cui tutor è un membro del Dipartimento).
- c) Proporre al CCS interessato e al Consiglio di Dipartimento eventuali contratti esterni gratuiti o onerosi.
- d) Controllare che l'impegno didattico medio dei docenti sia in accordo con i Regolamenti di Ateneo vigenti.
- e) Coordinare gli impegni didattici dei docenti del Dipartimento in corsi di Master, Dottorato, IANUA etc.

Articolo 7: il Delegato per gli Spazi

7.1) I compiti del Delegato per gli Spazi sono:

- a) Proporre l'attribuzione ai gruppi di ricerca degli spazi di laboratorio ai piani 0-3
- b) Proporre l'attribuzione ai docenti o ad altro personale ospitato, dietro richiesta, di uffici ai piani 8 e 9
- c) Proporre l'attribuzione ai Laboratori Strumentali di appositi spazi e strumentazioni.
- d) Proporre la concessione ad enti/aziende/consorzi/persone esterne di spazi dipartimentali, in seguito alla stipula di apposita convenzione.
- e) Proporre la destinazione di spazi ad attività dipartimentali comuni.
- f) Proporre una metodica di distribuzione, ai gruppi di ricerca, degli spazi che tenga conto della numerosità del gruppo, della produttività scientifica e di terza missione e delle risorse portate al Dipartimento.

7.2) Le proposte del delegato sono poi discusse dalla Giunta ed approvate dal Consiglio.

Articolo 8: il Delegato (o i delegati) per la divulgazione

8.1) I compiti dei Delegati per la divulgazione sono

- a) Curare le collaborazioni con gli istituti scolastici, il progetto PLS, l'alternanza scuola-lavoro.
- b) Promuovere iniziative di diffusione della cultura scientifica presso il grande pubblico. Dovrà in particolare raccogliere tutte le iniziative individuali e renderle pubbliche, ma anche farsi parte attiva nello stimolare i colleghi a presentare nuove iniziative, quali seminari divulgativi, partecipazione a Festival della Scienza, manifestazioni quali il Mole Day etc.
- c) Promuovere l'immagine del Dipartimento all'esterno (anche in collaborazione con la S.C.I.).

8.2) Nel caso di più delegati, in occasione della loro nomina verrà definita la suddivisione dei compiti tra di loro.

Articolo 9: I Delegati per l'internazionalizzazione

9.1) I compiti dei Delegati per l'internazionalizzazione sono:

- a) Svolgere la funzione di Delegato Erasmus dipartimentale, con i compiti assegnati dalla commissione Erasmus di Scuola e dall'ufficio Erasmus. In particolare: accoglienza di studenti Erasmus in entrata, consulenza a studenti Erasmus in uscita etc.
- b) Attivazione di convenzioni internazionali per lo scambio di studenti e docenti e/o per la ricerca. Eventuale proposta di titoli di studio o master congiunti.
- c) Proporre titoli di studio o master congiunti.
- d) Predisporre un repository sul sito web di Dipartimento che contenga i documenti relativi alla presentazione del dipartimento, le relazioni sulle attività svolte, le convenzioni attivate etc.

Articolo 10: il Referente AQ

10.1) I compiti del Referente AQ sono:

- a) Contribuire a diffondere nel Dipartimento la cultura della qualità, anche riportando e spiegando le politiche di Ateneo così come organizzate dal Presidio per la Qualità.
- b) Verificare che i vari attori del Dipartimento tengano traccia scritta delle decisioni relative alla AQ.
- c) Raccogliere e tenere ordinate in un unico repository tutte tali tracce scritte.
- d) Controllare l'attuazione dei requisiti di trasparenza.