

PROCEDURE IN CASO DI EMERGENZA E DI EVENTUALE ESODO

PER GLI UTENTI DELLE AULE E DELLE ZONE STUDIO

ultimo aggiornamento. 29-10-2019

- 1) In caso di qualsiasi tipo di emergenza, rivolgersi in portineria, dove verranno attivate le procedure previste. In caso di incendio o emergenza grave che necessiti una pronta evacuazione, premere il pulsante rosso di emergenza che attiverà l'allarme generale.
- 2) La procedura di evacuazione deve essere immediatamente attivata quando: a) ENTRA IN FUNZIONE LA SIRENA DI EMERGENZA, oppure b) L'INTERFONO COMANDA L'IMMEDIATA EVACUAZIONE. Nel caso di semplice pre-allarme via interfono, non si deve cominciare l'evacuazione, ma solo prepararsi.
- 3) Nel caso delle aule, il docente dovrà dirigere l'evacuazione della propria aula, in collaborazione con gli assistenti all'esodo di quel semipiano.
- 4) I docenti che sono nelle aule al settimo piano (aula Magna, aule 1, 2, 3) devono indicare come uscite di emergenza prioritarie, se possibile, quelle con i maniglioni antipánico che conducono direttamente all'esterno dell'edificio, per evitare inutili ingorghi presso l'uscita principale del Dipartimento
- 5) I docenti, dopo aver evacuato i propri studenti da un'aula, devono verificare se sia stato preso il giubbotto giallo al semipiano e se così non fosse devono attivarsi, se possibile, in modo che venga verificata anche da quel lato l'evacuazione.
- 6) I docenti devono sempre controllare (non solo in caso di emergenza) che le vie di fuga non siano ostruite da cavi elettrici (caricatori di telefonini-computer, cavi di ciabatte multipresa etc.) ed ordinare agli studenti di rimuovere tali ostacoli.
- 7) Nel caso di studenti con disabilità fisiche, il docente deve preventivamente avvisare in portineria della presenza in aula di studenti con tali problematiche. In caso di emergenza deve cercare subito il responsabile dell'emergenza o un assistente all'esodo per farsi aiutare.