



MSc SUSTAINABLE POLYMER AND PROCESS CHEMISTRY (SMART)

**REGULATIONS FOR THESIS AND FINAL EXAM, ADDITIONAL KNOWLEDGE USEFUL FOR
ENTERING THE JOB WORLD (FOCUS GROUP), OTHER ACTIVITIES 2 AND BONUS POINTS FOR
STUDENTS WHO HAVE ACQUIRED CFU ABROAD**

Regulations approved at the meeting of the CCS of Industrial Chemistry on 28/04/2025



FOCUS GROUP

The 2 CFUs related to other knowledge useful for entering the world of work (activities of the student's free choice) will be acquired by the student by preparing a seminar on the scientific premises related to the thesis topic and the developments to be pursued or, alternatively, on a topic of free choice provided it is consistent with the educational objectives of the MSc. The activity will take place under the guidance of a lecturer/tutor chosen by the student. The thesis supervisor, the second supervisor (if any) and the first co-supervisor (chosen by the student) may take part in the organization of the seminar.

The seminar, lasting a maximum of 30 minutes, will be presented in an examination session open to the public and in the presence of the Examination Committee and the students enrolled in the MSc.

Four examination sessions will be scheduled for each academic year so as not to overlap with the conduct of normal teaching activities. For those who will be doing their thesis abroad and choose to prepare the Focus Group seminar on their off-site activities, extraordinary examination sessions may be scheduled before the graduation exam.

The seminar will be evaluated by an Examination Committee of varying composition and consisting of at least two commissioners appointed by the MSc. The thesis supervisor(s), the first co-supervisor, and the Focus Group lecturer/tutor will not be allowed to serve on this committee.

The Examination Committee will verbalize a judgment of suitability if it finds adequate clarity of exposition and sufficient depth of the subject matter in question. It will also give an evaluation, awarding a score from 0 to 1 also in fractional terms, which will contribute to the determination of the final examination grade as detailed in the 'Graduation Grade' section of this document.

FINAL EXAMINATION

The final examination consists of an experimental thesis lasting no less than six months, corresponding to 31 CFU. As a rule, the student must have acquired at least 44 CFUs before starting the thesis activity.

The student freely chooses a thesis supervisor and, in consultation with the supervisor, the thesis topic, which must be consistent with the educational objectives of the MSc. The thesis supervisor must be a tenured faculty member (tenured professor or researcher) of the MSc in Sustainable Polymer and Process Chemistry, or another faculty member of the School of MFN Sciences of the University of Genoa who is entrusted with teaching in chemistry at other MScs. Maximum number of supervisors is 2. If the thesis is carried out outside the University (research centers, companies, public bodies, etc.), the thesis supervisor may be supported by an expert in the field as second supervisor, also outside the faculty of the School of Mathematical Physical and Natural Sciences of the University of Genoa. In no case may the number of supervisors exceed 2.

If the experimental thesis activity takes place mainly in a facility other than the affiliation department of the first supervisor, the thesis proposal must be approved in advance by the CCS, which must also evaluate the elements of suitability found in the proposed

location. It will be up to the interested student to send the request for thesis approval to the MSc Coordinator in time to obtain approval at the CCS.

The student, in agreement with the thesis supervisor, proposes a co-supervisor, who must be a subject matter expert with specific expertise in the scientific field relevant to the thesis topic.

At the beginning of the thesis activity, the student is required to notify the Master's Degree Admissions Committee of the provisional title of the thesis and the names of the thesis supervisor, second thesis supervisor, if any, and proposed co-supervisor. The aforementioned Committee, after assessing the congruence of the thesis topic with the educational objectives of the MSc, will proceed to assign the second co-supervisor, chosen from among the tenured faculty members (professors or researchers) of the School of MFN Sciences.

The co-supervisors will be responsible for critically following the progress of the thesis and should be periodically informed by the student about the steps of the experimental activity.

In the event that designated thesis supervisor and/or co-supervisors are unable to hold the position until the student's graduation, the Master's Degree Admissions Committee will appoint substitutes.

The results of the thesis will be described in a written dissertation in English (with a summary in Italian), prepared in an original way by the student under the guidance of the thesis supervisor, and discussed orally before an Examination Committee consisting of faculty members of the MSc and/or experts in the field.

As a rule, 7 days prior to the graduation exam, the student will have to present the content of his/her thesis in a public seminar to be attended by all the members of the Degree Committee in addition to the thesis supervisor(s) and co-supervisors.

Detailed information on how the pre-degree seminar and graduation exam will be conducted is given below.

The final grade will be decided by the Degree Committee from the rounded average of the grades achieved in the educational activities, expressed in hundredths and calculated using CFUs as weights. This average represents the starting score, which may not be increased by the Committee by more than 9 points. Details of the calculation of the graduation grade can be found in the 'Graduation Grade' section of this document.

DEGREE COMMITTEE COMPOSITION

The Degree Committee consists of at least five members and is appointed by the Director of DCCI on the recommendation of the MSc Coordinator, including through his/her delegate.

Each year the DCCI appoints, from among the tenured faculty members of the MSc who belong to the School of MFN Sciences of the University of Genoa, 4 permanent



components of the Degree Committee and at least 4 substitutes, who will replace them in case of unavailability. The permanent and substitute components will serve for a full academic year (from November 1 to October 31 of the following calendar year).

The composition of the Degree Committee will normally be completed by the thesis supervisor, second thesis supervisor, if any, and co-supervisors.

PRE-GRADUATION SEMINARS

Pre-graduation seminars will normally be held one week before the graduation date, possibly in one session for all candidates registered for the same graduation call. The seminar will be held in English.

Pre-graduation seminars are open to the public, but if the experimental work being conducted is of a confidential nature, the session will be held behind closed doors at the request of the thesis supervisor and subject to the signing of a confidentiality agreement by the commissioners.

Candidates will be given 30 minutes for exposition of the thesis and 20-30 minutes for discussion of the results.

At least 4 days before the date set for the pre-degree seminar, the candidate should upload the thesis in provisional mode to the University portal to allow it to be read thoroughly by the commissioners. After the pre-degree seminar, the candidate will have 3 days to make any changes suggested by the commissioners to the thesis and upload the updated version of the thesis in final mode to the University portal.

The composition of the committee presiding over the pre-degree seminar must coincide with that of the Degree Committee by at least five members, including the four permanent members in office for the academic year under review, who must attend the seminars of all candidates in such a way as to ensure uniformity of judgment in the evaluation of the theses. Exceptions to this rule may occur only due to force majeure. In such cases, the commissioner who attends the pre-graduation seminar and not the graduation session will put in writing a detailed judgment of the examined theses to be delivered to the substitute for the final evaluation.

The supervisor and/or co-supervisors unable to attend the pre-degree seminar will have a written judgment of the thesis delivered to the Degree Committee chair at least 3 days before the date of the seminar.

GRADUATION EXAMINATION MODALITIES

It is not allowed to take the final exam earlier than 6 months after the start of the thesis. The procedures for the conduct of the final exam are as follows:

- 1) as a rule, the time available for the exposition of the thesis varies between 10 and 15 minutes;
- 2) at the end of the presentation, the candidate must answer the questions posed by the Degree Committee (as a rule, no more than 5 minutes).



Rules of conduct for the public present: it is reiterated that it is not permitted to enter the room once the candidate's exposition has begun or to take flash photographs during the exposition; however, the use of cameras equipped with flash is permitted during the proclamation.

FINAL GRADE

The graduation grade will be calculated by summing the following contributions:

- 1) Weighted average on CFUs related to the two-year master's degree only and including supernumerary examinations; the average is expressed in hundredths.
- 2) Focus Group score: the score acquired from the Focus Group activity (from 0 to 1 also in fractional terms),

The resulting sum will be rounded down or up to the unit according to the usual rules:

up to499 by default;

from500 by excess.

- 3) Evaluation of the student's academic record: 1 point will be added for the candidate who graduates in progress (understanding March 31 of the calendar year following the second year of the course as the deadline for taking the final exam, unless exceptions are established by the University).
- 4) Evaluation of Other Activities 2: The student who participated in Other Activities 2 will receive an award score of up to 0.5 points based on the accumulated attendances, which must still be more than 50% of the activities performed.
- 5) Evaluation of the thesis (including its exposition and discussion): the members of the Degree Committee may collegially award up to 5 points.
- 6) Award score: candidates who have earned at least 12 CFUs abroad will be added 1 additional point.
- 7) Awarding of honors: honors may be awarded only if the student achieves an overall score of at least 113/110. The decision must be decided unanimously.

Note: These Regulations apply to students who have enrolled in the 1st year of the SUSTAINABLE POLYMER AND PROCESS CHEMISTRY Degree Program starting from the Academic Year 2025/2026.



**Università
di Genova**

DCCI DIPARTIMENTO
DI CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE SUSTAINABLE POLYMER AND PROCESS CHEMISTRY (SMART)

REGOLAMENTO PER LA TESI DI LAUREA E LA PROVA FINALE, LE ALTRE CONOSCENZE UTILI
PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO (FOCUS GROUP), LE ALTRE ATTIVITÀ 2 E IL
PUNTEGGIO PREMIALE PER GLI STUDENTI CHE HANNO ACQUISITO CFU ALL'ESTERO

Regolamento approvato nella seduta del CCS di Chimica Industriale del 28/04/2025



FOCUS GROUP

I 2 CFU relativi alle altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (attività a libera scelta dello studente) saranno acquisiti dallo/a studente/essa preparando un seminario sulle premesse scientifiche relative all'argomento di tesi e sugli sviluppi che si intendono perseguire o, in alternativa, su un argomento a libera scelta purché coerente con gli obiettivi formativi del CdS. L'attività si svolgerà sotto la guida di un docente/tutor scelto dallo/a studente/essa. Il relatore di tesi, il secondo relatore (se presente) e il primo correlatore (scelto dallo/a studente/essa) potranno prendere parte all'organizzazione del seminario.

Il seminario, della durata massima di 30 minuti, sarà esposto in una sessione d'esame aperta al pubblico e alla presenza della Commissione d'Esame e degli studenti iscritti al CdS.

Per ogni anno accademico saranno predisposte quattro sessioni d'esame in modo tale da non sovrapporsi allo svolgimento della normale attività didattica. Per coloro che svolgeranno la tesi all'estero e sceglieranno di preparare il seminario del Focus Group sulle attività svolte fuori sede, potranno essere concordate sessioni d'esame straordinarie prima dell'appello di laurea.

Il seminario sarà valutato da una Commissione d'Esame di composizione variabile e costituita da almeno due commissari designati dal CCS. Il relatore di tesi, il primo correlatore (scelto dallo studente) e il docente/tutor del Focus Group non potranno fare parte di tale Commissione.

La Commissione d'Esame verbalizzerà un giudizio di idoneità se risconterà adeguata chiarezza espositiva e sufficiente approfondimento della tematica in questione. Inoltre, esprimerà una valutazione, attribuendo un punteggio da 0 a 1 anche in termini frazionari, che contribuirà alla determinazione del voto della prova finale come dettagliato nella sezione 'Voto di Laurea' del presente documento.

PROVA FINALE

La prova finale consiste nello svolgimento di una tesi sperimentale della durata non inferiore a sei mesi, corrispondenti a 31 CFU. Di norma, lo/a studente/essa dovrà aver acquisito almeno 44 CFU prima di iniziare l'attività di tesi.

Lo/a studente/essa sceglie liberamente un relatore di tesi e, di concerto con quest'ultimo, il tema da affrontare, che deve essere coerente con obiettivi formativi del CdS. Il relatore di tesi deve essere un docente di ruolo (professore di ruolo o ricercatore) del CdS in Sustainable Polymer and Process Chemistry, oppure un altro docente della Scuola di Scienze MFN dell'Università di Genova, affidatario di un insegnamento in ambito chimico presso altri CdS. Il numero massimo di relatori è 2. Nel caso di tesi che si svolgono all'esterno dell'Ateneo (centri di ricerca, aziende, enti pubblici ecc.) lo/a studente/essa può scegliere di affiancare al relatore di tesi un esperto della materia come secondo relatore, anche al di fuori del corpo docente della Scuola di Scienze MFN dell'Università di Genova. In nessun caso il numero di relatori può essere superiore a 2.



Se l'attività sperimentale di tesi si svolge prevalentemente in una struttura diversa dal dipartimento di afferenza del primo relatore, la proposta di tesi dovrà essere approvata preventivamente dal CCS, che dovrà sottoporre a valutazione anche gli elementi di idoneità riscontrabili nella sede proposta. Sarà cura dello/a studente/essa interessato/a inviare per tempo la richiesta di approvazione della tesi al Coordinatore del CdS per ottenere il benestare in sede di CCS.

Lo/a studente/essa, in accordo con il relatore, propone un correlatore, che deve essere un esperto della materia avente competenze specifiche nel settore scientifico attinente all'argomento di tesi.

All'atto di inizio dell'attività di tesi, lo/a studente/essa è tenuto/a a comunicare alla Commissione per le Ammissioni alla Laurea Magistrale il titolo provvisorio della tesi e i nomi del relatore, dell'eventuale secondo relatore e del correlatore proposto. La suddetta Commissione, dopo aver valutato la congruenza del tema della tesi con gli obiettivi formativi del CdS, procederà all'assegnazione del secondo correlatore, scelto tra i docenti di ruolo (professori o ricercatori) della Scuola di Scienze MFN.

I correlatori avranno il compito di seguire criticamente lo svolgimento della tesi e dovranno essere informati periodicamente dal/la laureando/a sulle varie fasi dell'attività sperimentale.

Nell'eventualità che relatore e/o correlatori designati siano impossibilitati a mantenere il ruolo fino alla laurea dello/a studente/essa, la Commissione per le Ammissioni alla Laurea Magistrale provvederà a nominare i sostituti.

I risultati della tesi saranno esposti in una dissertazione scritta in inglese (con riassunto in italiano), elaborata in modo originale dallo/a studente/essa sotto la guida del relatore di tesi, e discussi oralmente di fronte a una Commissione d'Esame costituita da docenti del CdS e/o esperti del settore.

Di norma, 7 giorni prima dell'esame di laurea il/la laureando/a dovrà esporre il contenuto della sua tesi in un seminario pubblico a cui assisteranno, oltre al relatore ed ai correlatori, tutti i componenti della Commissione di Laurea.

Informazioni dettagliate sulle modalità di svolgimento del seminario pre-laurea e dell'esame di laurea sono riportate di seguito.

Il voto finale verrà deciso dalla Commissione di Laurea a partire dalla media arrotondata dei voti conseguiti nelle attività formative, espressa in centodecimali e calcolata utilizzando come pesi i CFU. Tale media rappresenta il punteggio di partenza, che non potrà essere incrementato dalla Commissione per più di 9 punti. I dettagli del calcolo del voto di laurea sono riportati nella sezione 'Voto di Laurea' del presente documento.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI LAUREA

La Commissione di Laurea è costituita da almeno cinque componenti e viene nominata dal Direttore del DCCI su indicazione del Coordinatore del CdS, anche attraverso un suo delegato.

Ogni anno il CCS nomina, tra i docenti di ruolo del CdS che appartengono alla Scuola di Scienze MFN dell'Università di Genova, 4 membri fissi della Commissione di Laurea e almeno 4 supplenti, che li sostituiranno in caso di indisponibilità. I 4 membri fissi e i 4 membri supplenti rimarranno in carica per un intero anno accademico (dal primo novembre al 31 ottobre dell'anno solare successivo).



La composizione della Commissione di Laurea sarà di norma completata dal relatore di tesi, dall'eventuale secondo relatore e dai correlatori.

SEMINARI PRE-LAUREA

I seminari pre-laurea si svolgeranno di norma una settimana prima della data di laurea, possibilmente in un'unica sessione per tutti i candidati iscritti allo stesso appello di laurea. Il seminario sarà tenuto in lingua inglese.

I seminari pre-laurea sono aperti al pubblico, ma qualora l'attività sperimentale svolta abbia carattere di confidenzialità, la sessione sarà tenuta a porte chiuse, su richiesta del relatore di tesi e previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza da parte dei commissari.

I candidati avranno a disposizione 30 minuti per l'esposizione della tesi e 20-30 minuti per la discussione dei risultati.

Almeno 4 giorni prima della data fissata per il seminario pre-laurea, il/la candidato/a dovrà caricare la tesi in modalità provvisoria sul portale di Ateneo per consentirne la lettura approfondita da parte dei commissari. Dopo il seminario pre-laurea, il/la candidato/a avrà 3 giorni di tempo per apportare alla tesi le eventuali modifiche suggerite dai commissari e caricare la versione aggiornata della tesi in modalità definitiva sul portale di Ateneo.

La composizione della commissione che presiede al seminario pre-laurea deve coincidere con quella della Commissione di Laurea per almeno cinque componenti, inclusi i 4 membri permanenti in carica per l'anno accademico in esame, che dovranno assistere ai seminari di tutti i candidati in modo tale da garantire uniformità di giudizio nella valutazione delle tesi. Eccezioni a questa regola si potranno verificare solo per cause di forza maggiore. In questi casi, il commissario che partecipa al seminario pre-laurea e non alla seduta di laurea metterà per iscritto un giudizio dettagliato delle tesi esaminate da recapitare al membro supplente per la valutazione finale.

Il relatore e/o i correlatori impossibilitati a partecipare al seminario pre-laurea faranno pervenire al presidente della Commissione di Laurea un giudizio scritto sulla tesi almeno 3 giorni prima della data del seminario.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI LAUREA

Non è consentito sottoporsi all'esame finale prima di 6 mesi dall'inizio della tesi. Le modalità di svolgimento dell'esame finale sono riportate di seguito:

- 1) di norma, il tempo a disposizione per l'esposizione della tesi varia tra 10 e 15 minuti;
 - 2) al termine della presentazione, il/la candidato/a dovrà rispondere alle domande poste dalla Commissione d'Esame (di norma, non più di 5 minuti).
- Norme di comportamento per il pubblico presente: si ribadisce che non è consentito entrare in aula una volta iniziata l'esposizione del/la candidato/a né fare fotografie con flash nel corso dell'esposizione; l'uso di macchine fotografiche dotate di flash è tuttavia consentito durante la proclamazione.



VOTO DI LAUREA

Il voto di laurea sarà calcolato sommando i seguenti contributi:

1) **Media pesata sui CFU** relativi al solo biennio della laurea magistrale e comprensivi dei soprannumerari; la media è espressa in centodecimali.

2) **Punteggio del Focus Group**: il punteggio acquisito con l'attività del Focus Group (da 0 a 1 anche in termini frazionari),

La somma ottenuta sarà arrotondata all'unità per difetto o per eccesso secondo le regole consuete:

fino a ...,499 per difetto;

da ...,500 per eccesso.

3) **Valutazione del curriculum scolastico dello studente**: sarà aggiunto 1 punto per il /la candidato/a che si laurea in corso (intendendo come termine ultimo per sostenere la prova finale il 31 Marzo dell'anno solare successivo al secondo anno di corso, salvo eccezioni stabilite dall'Ateneo).

4) **Valutazione delle altre attività 2**: lo/a studente/essa che ha partecipato alle Altre Attività 2 riceverà un punteggio premiale fino ad 0.5 punti in base alla frequenza accumulata, che deve essere comunque superiore al 50% delle attività svolte.

5) **Valutazione della tesi** (ivi comprese la sua esposizione e la discussione): i membri della Commissione di Laurea potranno attribuire collegialmente fino a 5 punti.

6) **Punteggio premiale**: ai candidati che hanno conseguito almeno 12 CFU all'estero sarà aggiunto 1 punto aggiuntivo.

7) **Attribuzione della lode**: la lode potrà essere concessa solo nel caso in cui lo studente raggiunga un punteggio complessivo di almeno 113/110. La decisione dovrà essere deliberata all'unanimità.

Nota: il presente Regolamento si applica agli studenti che si sono iscritti al 1° anno del Corso di Laurea SUSTAINABLE POLYMER AND PROCESS CHEMISTRY a partire dall'Anno Accademico 2025/2026.