



MSc SUSTAINABLE POLYMER AND PROCESS CHEMISTRY (SMART)

REGULATIONS FOR THE FINAL THESIS, THE FINAL EXAMINATION, ADDITIONAL KNOWLEDGE
USEFUL FOR ENTERING THE WORLD OF WORK OF THE STUDENT'S CHOICE (FOCUS GROUP),
FOR OTHER ACTIVITIES 2, AND FOR BONUS POINTS FOR STUDENTS WHO HAVE ACQUIRED
CFU ABROAD

Regulations approved at the meeting of the CCS of Industrial Chemistry on 02/05/2024



FOCUS GROUP

The 2 CFU related to the other knowledge useful for entering the world of work (activities of the student's free choice) are acquired by the student through the preparation of a seminar on the scientific requirements related to the topic of the thesis and on the developments he/she intends to pursue, or on a topic of his/her free choice, provided that it is in line with the educational objectives of the MSc. The activity takes place under the guidance of a lecturer/tutor chosen by the student. The student must present a report publicly in one of the four time slots allocated for each academic year. All students in the cohort enrolled in the program will participate in the presentation. The time slots are chosen so that they do not overlap with normal teaching.

The seminar will be assessed by an examination board, which will be diverse in composition and consist of at least two commissioners appointed by the CCS. The supervisor, the first co-supervisor (chosen by the student) and the lecturer/tutor of the focus group cannot be members of this committee. The examination consists of an oral presentation of a maximum duration of 30 minutes and contributes to the determination of the grade for the final examination according to the procedures defined below.

The committee awards the grade "pass" if it determines an appropriate clarity of presentation and a sufficient understanding of the subject in question. It also gives an assessment and awards a grade between 0 and 1.5, also in the form of fractions.

The thesis supervisor, second supervisor (if any), first co-supervisor and focus group teacher/tutor may discuss the format of the written report and presentation with the student.

Students who are undertaking their dissertation abroad and who wish to conduct the focus group on the activities undertaken abroad will give the presentation on a suitable agreed date - possibly one other than the 4 agreed dates - prior to the final examination.

FINAL EXAMINATION

The final examination consists of an experimental activity lasting no less than six months and equivalent to 31 CFU. The results of the activity are presented in a dissertation in English (with a summary in Italian), prepared in an original manner by the student under the guidance of the supervisor and discussed orally before a committee composed of CCS faculty members and/or experts in the field. Generally, the student must have earned at least 44 CFU before beginning the thesis.

The student freely selects a dissertation advisor and, in consultation with the dissertation advisor, the dissertation topic, which must be coherent with the educational objectives of the program. The thesis supervisor must be an official lecturer (tenured professor or researcher) of the CdS in SMART or another lecturer from the School of MFN Sciences of the University of Genoa who holds an official teaching post on a chemical subject in other university courses. For theses carried out outside the University (research centers, companies, public institutions, etc.), the student may choose an expert in the field as a

second supervisor, even outside the faculty of the School of MFN Sciences of the University of Genoa. In no case may the number of supervisors exceed 2.

In the case of a dissertation to be carried out in a structure other than that of the department to which the first supervisor belongs, this choice must be approved in advance by the CCS, which must also assess the suitability of the proposed location. It is then the student's responsibility to send the relevant documentation to the CdS coordinator in good time.

In agreement with the dissertation supervisor, the student proposes a co-supervisor, who must be an expert with specific knowledge in the scientific field relevant to the dissertation topic. At the beginning of the thesis, the student must provide the Program Requirements Assessment Committee with the tentative title of the thesis and the names of the thesis advisor, any second advisor, and the proposed co-supervisor. After the Curricular Requirements Evaluation Committee has assessed the consistency of the thesis topic with the educational objectives of the degree program, it will appoint the second co-advisor, who will be selected from among tenured faculty (professors or researchers) in the School of MFN Sciences. In the event that a lecturer fulfilling the role of co-supervisor ceases to hold this position after his/her appointment, he/she is free to decide whether or not to continue in this role. In the latter case, the Commission will appoint a replacement.

The co-supervisor is responsible for critically monitoring the progress of the research and is regularly informed by the doctoral student about the various stages of the work. At least 11 days before the final examination, the candidate must send a copy of the dissertation in electronic form to all members of the Degree Committee.

As a rule, the doctoral candidate presents the content of his/her master thesis in a public seminar 7 days before the final examination, which must be attended not only by the supervisor and co-supervisor, but also by all members of the Degree Committee. Supervisors and co-supervisors who are unable to attend the seminar prior to graduation shall submit a written statement on the dissertation to the chair of the degree committee at least three days before the seminar. The composition of the committee chairing the pre-graduation seminar must be identical to the committee on the day of graduation, barring force majeure.

The final grade is determined by the Degree Committee on the basis of the rounded average of the grades obtained in the training activities, expressed in one hundred and tenths and calculated using credits as a weighting. This average represents the starting grade, which may not be increased by more than 9 points by the committee. Details on the calculation of the final grade can be found in the section 'Final grade' in this document.

DEGREE COMMITTEE COMPOSITION

The Degree Committee consists of at least five members and is appointed by the Director of the DCCI on the recommendation of the CdS Coordinator, also by his/her delegate. Each year, the DCCI appoints 4 permanent members, who will always be part of the Degree

Committee, among the tenured professors of the CdS belonging to the School of MFN Sciences of the University of Genoa, and at least 4 alternates who will replace them in case of absence. The other members of the Degree Committee are usually the supervisor, the second supervisor, if any, and the two co-rapporteurs. The 4 permanent members and the 4 deputy members remain in office for a full academic year (from November 1st to October 31th of the following calendar year).

PRE-GRADUATION SEMINARS

There will be a pre-graduation seminar day, which may only be for all candidates in the same graduation session. Pre-graduation seminars are normally held one week before the date of graduation. The presentation is given in English. The session is normally open to the public, but if the experimental work is of a confidential nature, it may be held behind closed doors at the request of the supervisor, subject to a confidentiality agreement signed by the commissioners. Candidates are allowed:

- 30 minutes to present their work;
- 20-30 minutes for discussion.

At least 4 days before the date scheduled for the pre-degree seminar, the candidate must upload the dissertation to the relevant portal so that it can be read in detail by the Degree Committee. After the pre-degree seminar, the candidate has 3 days to make the changes to the dissertation suggested by the committee and upload the revised version of the dissertation in final form.

The permanent members of the Degree Committee must attend the seminars of all candidates so that the evaluation of the thesis, its presentation and the candidate's preparation, including the reading of the written thesis, is uniform. If a member of the committee attends the pre-graduation seminar and does not attend the graduation meeting, he/she must take care to write an overall assessment that is as detailed as possible and communicate his/her observations and comments to the alternate member.

GRADUATION EXAMINATION MODALITIES

It is not permitted to take the final examination earlier than 6 months after the start of the final thesis. The procedure for the final examination is as follows:

- 1) As a rule, each candidate is allowed 10-15 minutes for the presentation of the final thesis;
- 2) at the end of the presentation, the candidate must answer the questions posed by the Graduation Committee.

With regard to the rules of conduct for the audience, it is once again pointed out that it is not permitted to enter the room once the candidate's presentation has begun, nor is it

permitted to take photographs with flash during the presentation; however, the use of cameras with flash is permitted during the announcement.

FINAL GRADE

The final grade is calculated by adding the following contributions:

1) **Weighted average of credits** related only to the two-year degree program and including excess credits; the average is expressed in one hundred and tenths.

2) **Evaluation of the Focus Group:** the commission in charge of evaluating the activity will assign a score from 0 to 1.5, also in fractions, according to the above criteria. This score is added to the unrounded, weighted average of the tests. The resulting total is rounded up or down to the unit according to the usual rules:

up to ...499 by default;

from ...,500 upwards.

3) **Evaluation of the student's academic record:** 1 point will be added for the candidate who graduates early (the deadline for taking the final exam is March 31 of the following calendar year, unless the University establishes an exception).

4) **Assessment of Other Activities 2:** Students who have participated in Other Activities 2 will receive a bonus assessment of up to 0.5 points based on attendance, which in any case must be more than 50% of the activities undertaken.

5) **Evaluation of the final thesis** (including its presentation and discussion): The committee members may jointly award up to 5 points.

6) **Bonus points:** 1 additional point will be awarded to candidates who have obtained at least 12 CFUs abroad.

7) **Awarding of honors:** Honors can only be awarded if the student has achieved an overall grade of at least 113/110. The decision must be unanimous.

Note: These regulations apply to students enrolled in the first year of the SUSTAINABLE POLYMER AND PROCESS CHEMISTRY degree program starting in the academic year 2024/2025.



**Università
di Genova**

DCCI DIPARTIMENTO
DI CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE SUSTAINABLE POLYMER AND PROCESS CHEMISTRY (SMART)

REGOLAMENTO PER LA TESI, LA PROVA FINALE, LE ULTERIORI CONOSCENZE UTILI PER
L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO A LIBERA SCELTA DELLO STUDENTE (FOCUS
GROUP), PER LE ALTRE ATTIVITÀ 2, NONCHE' PER IL PUNTEGGIO PREMIALE PER GLI
STUDENTI CHE HANNO ACQUISITO CFU ALL'ESTERO

Regolamento approvato nella seduta del CCS di Chimica Industriale del 02/05/2024



FOCUS GROUP

I 2 CFU relativi alle altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro (attività a libera scelta dello studente) saranno acquisiti dallo studente predisponendo un seminario sulle premesse scientifiche relative all'argomento della tesi e sugli sviluppi che si intendono perseguire oppure su un argomento a libera scelta purché coerente con gli obiettivi formativi del CdS. L'attività si svolge sotto la guida di un docente/tutor scelto dallo studente. Lo studente deve presentare pubblicamente la relazione scritta in una delle quattro finestre temporali predisposte per ogni anno accademico. Alla presentazione presenziano tutti gli studenti della coorte iscritti al CdS. Le finestre temporali sono scelte in modo da non sovrapporsi allo svolgimento della normale attività didattica.

Il seminario sarà valutato da una Commissione d'Esame di composizione variabile e costituita da almeno due commissari designati dal CCS. Il Relatore, il primo Correlatore (scelto dallo studente) e il docente/tutor Focus Group non potranno fare parte di tale Commissione. L'esame consiste in una presentazione orale della durata massima di 30 minuti e contribuirà alla determinazione del voto della prova finale secondo le modalità definite successivamente.

La Commissione verbalizzerà un giudizio di idoneità se risconterà adeguata chiarezza espositiva e sufficiente approfondimento della tematica in questione. Inoltre, esprimerà una valutazione, attribuendo un punteggio da 0 a 1, anche in termini frazionari.

Il Relatore di tesi, l'eventuale secondo Relatore, il primo Correlatore ed il docente/tutor del Focus Group possono discutere con lo studente l'organizzazione della relazione scritta e della presentazione.

Gli studenti che svolgono la tesi all'estero e desiderano svolgere il Focus Group su attività svolte all'estero, sosterranno la presentazione in una opportuna sessione concordata - eventualmente diversa dalle 4 predisposte - prima dell'esame finale.

PROVA FINALE

La prova finale consiste in una tesi sperimentale della durata di non meno di sei mesi corrispondenti a 31 CFU. I risultati dell'attività saranno esposti in una dissertazione scritta in inglese (con riassunto in italiano) ed elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida del Relatore e discussa oralmente di fronte a una Commissione costituita da docenti del CdS e/o esperti del settore. Di norma, lo studente dovrà aver acquisito almeno 44 CFU prima di iniziare l'attività di tesi.

Lo studente sceglie liberamente un relatore e, di concerto con quest'ultimo, il tema della tesi di laurea, che deve rispondere in modo sostanziale agli obiettivi formativi del CdS. Il relatore di tesi deve essere un docente ufficiale (Professore di ruolo o Ricercatore) del CdS in SMART, oppure un altro docente della Scuola di Scienze MFN dell'Università di Genova, che svolga un insegnamento ufficiale di argomento chimico presso altri corsi universitari. Nel caso di tesi che si svolgono all'esterno dell'Ateneo (centri di ricerca,



aziende, enti pubblici ecc.) lo/a studente/essa può scegliere di affiancare al relatore un esperto della materia come secondo relatore, anche al di fuori del corpo docente della Scuola di Scienze MFN dell'Università di Genova. In nessun caso il numero di relatori può essere superiore a 2.

Qualora si tratti di tesi da svolgere in una struttura diversa dal Dipartimento di afferenza del primo relatore, tale scelta dovrà essere approvata preventivamente dal CCS, che dovrà sottoporre a valutazione anche gli elementi di idoneità riscontrabili nella sede proposta. Sarà quindi cura dello Studente inviare per tempo l'opportuna documentazione in merito al Coordinatore del CdS.

Lo/a studente/essa, in accordo con il relatore, propone un correlatore, che deve essere un esperto della materia avente competenze specifiche nel settore scientifico attinente all'argomento della tesi di laurea. All'atto dell'inizio dell'attività di tesi, lo/a studente/essa è tenuto/a a comunicare alla Commissione per le Ammissioni alla Laurea Magistrale il titolo indicativo della tesi, completato dai nomi del relatore, dell'eventuale secondo relatore e del correlatore proposto. La Commissione di Valutazione dei Requisiti Curricolari, dopo aver valutato la congruenza del tema della tesi con gli obiettivi formativi del CdS, procederà all'assegnazione del secondo correlatore, scelto tra i docenti di ruolo (professori o ricercatori) della Scuola di Scienze MFN. Qualora un docente, che svolge il ruolo di correlatore, cessi il servizio dopo la nomina, può scegliere liberamente se continuare a svolgere tale ruolo oppure no. In quest'ultimo caso, la Commissione nominerà un sostituto.

I correlatori avranno il compito di seguire criticamente lo svolgimento della ricerca e dovranno essere informati periodicamente dal/la laureando/a sulle varie fasi del lavoro. Almeno 11 giorni prima dell'esame di laurea, il/la candidato/a dovrà far pervenire una copia della tesi, in formato elettronico, a tutti i membri della Commissione di Laurea.

Di norma, 7 giorni prima dell'esame di laurea il/la laureando/a dovrà esporre il contenuto della sua tesi in un seminario pre-laurea pubblico a cui assisteranno, oltre ai relatori ed ai correlatori, tutti i componenti della Commissione di Laurea. I relatori ed i correlatori impossibilitati a partecipare al seminario pre-laurea faranno pervenire al presidente della Commissione un giudizio scritto sulla tesi almeno 3 giorni prima della data del seminario. La composizione della Commissione che presiede al seminario pre-laurea deve, a meno di giustificate per cause di forza maggiore, essere identica a quella della Commissione del giorno della laurea.

Il voto finale verrà deciso dalla Commissione di Laurea a partire dalla media arrotondata dei voti conseguiti nelle attività formative, espressa in centodecimi e calcolata utilizzando come pesi i crediti. Tale media rappresenta il punteggio di partenza, che non potrà essere incrementato dalla Commissione per più di 9 punti. I dettagli del calcolo del voto di laurea sono riportati nella sezione 'Voto di Laurea' del presente documento.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI LAUREA

La Commissione per gli esami di laurea è costituita da almeno cinque componenti e viene nominata dal Direttore del DCCI su indicazione del Coordinatore del CdS, anche



attraverso un suo delegato. Ogni anno il CCS nomina, tra i docenti di ruolo del CdS che appartengono alla Scuola di Scienze MFN dell'Università di Genova, 4 membri fissi che faranno sempre parte della Commissione di Laurea, più almeno 4 supplenti che li sostituiranno in caso di loro indisponibilità. Gli altri membri della Commissione di Laurea saranno di norma il relatore, l'eventuale secondo relatore e i due correlatori. I 4 membri fissi e i 4 membri supplenti rimarranno in carica per un intero anno accademico (dal primo novembre al 31 ottobre dell'anno solare successivo).

SEMINARI PRE-LAUREA

Sarà istituita una giornata seminariale pre-laurea, possibilmente unica per tutti i candidati di una stessa sessione di laurea. I seminari pre-laurea saranno tenuti di norma una settimana prima della data di laurea. L'esposizione sarà in inglese. La seduta è di norma pubblica, ma qualora il lavoro sperimentale abbia carattere di confidenzialità potrà essere svolta a porte chiuse, su richiesta del relatore, con firma di un accordo di riservatezza da parte dei commissari. I candidati avranno a disposizione:

30 minuti per l'esposizione della tesi;

20-30 minuti per la discussione.

Almeno 4 giorni prima della data fissata per il seminario pre-laurea, il/la candidato/a dovrà caricare sull'opportuno portale la tesi in modo tale da consentirne la lettura approfondita da parte della Commissione di Laurea. Successivamente al seminario pre-Laurea, il/la Candidato/a ha 3 giorni di tempo per apportare eventuali modifiche alla tesi suggerite dalla Commissione e caricare la versione revisionata della tesi in modalità definitiva.

I membri permanenti della Commissione dovranno assistere ai seminari di tutti i candidati, in modo tale che, anche con l'ausilio della lettura dell'elaborato scritto, la valutazione del lavoro di tesi, della sua esposizione e della preparazione del/la candidato/a sia uniforme. Se un membro della Commissione partecipa al seminario pre-laurea e non alla seduta di laurea, deve aver cura di scrivere una lettera di giudizio complessivo il più dettagliato possibile, corredata di osservazioni e commenti da lasciare al membro supplente.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI LAUREA

Non è consentito sottoporsi all'esame finale prima di 6 mesi dall'inizio della tesi. Le modalità di svolgimento dell'esame finale sono riportate di seguito:

1) di norma, il tempo a disposizione per candidato/a per l'esposizione della tesi è pari a 10-15 minuti;

2) al termine della presentazione, il/la candidato/a dovrà rispondere alle domande poste dalla Commissione d'Esame.



Per quel che riguarda le norme di comportamento del pubblico, si ribadisce che non è consentito entrare in aula una volta iniziata l'esposizione del/la candidato/a né fare fotografie con flash nel corso dell'esposizione; tuttavia, l'uso di macchine fotografiche dotate di flash è consentito durante la proclamazione.

VOTO DI LAUREA

Il voto di laurea verrà calcolato sommando i seguenti contributi:

- 1) **Media pesata sui crediti** relativi al solo biennio della laurea magistrale e comprensivi dei soprannumerari; la media è espressa in centodecimi.
- 2) **Valutazione del Focus Group:** la Commissione preposta alla valutazione dell'attività attribuirà un punteggio da 0 a 1,5, anche in termini frazionari, secondo i criteri elencati in precedenza. Tale punteggio verrà aggiunto alla media pesata degli esami non arrotondata. La somma ottenuta verrà arrotondata all'unità per difetto o per eccesso secondo le regole consuete:

fino a ...,499 per difetto;

da ...,500 per eccesso.
- 3) **Valutazione del curriculum scolastico dello studente:** verrà aggiunto 1 punto per il /la candidato/a che si laurea in corso (intendendo come termine ultimo per sostenere la prova finale il 31 Marzo dell'anno solare successivo, salvo eccezioni stabilite dall'Ateneo).
- 4) **Valutazione delle altre attività 2:** lo/a studentessa che ha partecipato alle Altre Attività 2 riceverà una valutazione premiale fino ad 0.5 punti in base alla frequenza che deve essere comunque superiore al 50% delle attività svolte.
- 5) **Valutazione del lavoro di tesi** (ivi compresi la sua esposizione e la discussione): i membri della Commissione potranno attribuire collegialmente fino a 5 punti.
- 6) **Punteggio premiale:** ai candidati che hanno conseguito almeno 12 CFU all'estero verrà aggiunto 1 punto aggiuntivo.
- 7) **Attribuzione della lode:** la lode potrà essere concessa solo nel caso in cui lo studente raggiunga un punteggio complessivo di almeno 113/110. La decisione dovrà essere deliberata all'unanimità.

Nota: il presente Regolamento si applica agli studenti che si sono iscritti al I anno del Corso di Laurea SUSTAINABLE POLYMER AND PROCESS CHEMISTRY a partire dall'Anno Accademico 2023/2024.