



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA  
AREA DIDATTICA

**IL RETTORE** DR n. 6163 del 22 dicembre 2021

- Visto il D.R. n. 3416 del 27 luglio 2021, attuativo della delibera del senato accademico del 20 luglio;
- Visto il Decreto-Legge 6 agosto 2021, n.111, “*Disposizioni urgenti per l’anno scolastico 2021/2022 e misure per prevenire il contagio da SARS-CoV – 2 nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e nelle università*”, convertito con modificazioni dalla L. 24 settembre 2021, n. 133;
- Visto il D.R. d’urgenza n. 3699 del 20 agosto 2021, ratificato dal senato accademico nella seduta del 21 settembre 2021;
- Visti i protocolli e le misure di prevenzione e sicurezza dell’Università di Genova;
- Vista la delibera assunta dal senato accademico in data 21 dicembre 2021, con la quale sono state approvate le *Linee guida per la didattica – dicembre 2021*;
- Visto lo *Statuto* dell’Università degli studi di Genova e, in particolare, l’art. 12, comma 7;

**DECRETA**

**Art. 1**

A partire dal primo gennaio 2022, le attività didattiche si svolgono secondo quanto indicato nelle *Linee guida per la didattica – dicembre 2021* qui allegate, che costituiscono parte integrante del presente decreto.

**Art. 2**

Il presente decreto è pubblicato in *Albo web* a cura dell’ Area Didattica ed entra in vigore il primo gennaio 2022 sino a nuovo provvedimento anche conseguente a successive disposizioni legislative, ministeriali o di Enti locali.

**IL RETTORE**

*(Prof. Federico Delfino)*



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

### *Linee guida per la didattica – dicembre 2021*

**PREMESSA GENERALE** In ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente (*d.l. n. 111/2021, convertito in legge n. 133/2021*), **le attività didattiche e curriculari si svolgono prioritariamente in presenza**, nei modi e con gli strumenti informatici già utilizzati dall'Ateneo sulla base delle esigenze organizzative e logistiche dei dipartimenti e dei corsi di studio, idonee a garantire il rispetto di tutte le condizioni di sicurezza e di distanziamento stabilite dall'Ateneo in attuazione dei protocolli propri e ministeriali.

La partecipazione alle attività in presenza deve avvenire attenendosi a specifiche misure di sicurezza per la tutela della propria e dell'altrui salute, secondo quanto specificato nei documenti disponibili alla pagina [Documenti-covid \(https://intranet.unige.it/documenti-covid-unigepass\)](https://intranet.unige.it/documenti-covid-unigepass), accessibili da parte di tutti gli utenti in possesso di credenziali UniGePass:

1. [indicazioni ad interim per la gestione di aule e laboratori per la didattica](#);
2. [svolgimento delle lezioni in presenza \(secondo semestre a.a. 2020/21\) Indicazioni ad interim per accedere in Ateneo in sicurezza](#);
3. il documento "[Informativa Covid-19](#)" con le Informazioni e precauzioni in merito all'infezione da Coronavirus (SARS-CoV-2) e malattia provocata (COVID -19) e le istruzioni per l'uso delle mascherine.

**In particolare si ricorda la necessità di mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, di misurare la temperatura corporea all'ingresso, di indossare sempre la mascherina chirurgica, di aerare i locali, di igienizzare frequentemente le mani, di effettuare tutte le operazioni necessarie per il tracciamento (prenotazione del posto in aula per gli studenti, compilazione dei moduli di presenza per i soggetti esterni...).**

Fino a diversa indicazione normativa, e con l'esclusione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo criteri definiti dal Ministero della Salute, l'accesso alle strutture universitarie è riservato a coloro che sono in possesso di **certificazione verde COVID-19** o certificazione equivalente, in caso di studenti stranieri.

Inoltre, in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente, a beneficio degli studenti che non riescano a partecipare alle attività in presenza, tali attività possono essere svolte con modalità, individuate dai CCS dell'Ateneo in accordo con le strutture di afferenza, che salvaguardino la continuità didattica anche con riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità e degli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento. In particolare, deve essere comunque salvaguardata la continuità didattica per:

1. studenti residenti fuori dal territorio regionale;
2. studenti ai quali è precluso l'accesso alle strutture universitarie sulla base delle seguenti condizioni di pericolo:
  - a. febbre oltre 37.5° o altri sintomi d'infezione respiratoria acuta simil-influenzale o altri sintomi compatibili con COVID-19;
  - b. essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
  - c. aver avuto, per quanto a conoscenza, contatti stretti con casi confermati o sospetti nei 14 giorni precedenti;
3. studenti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo criteri definiti dal Ministero della Salute.

### **Eventuali altre motivate esigenze potranno essere valutate dalle strutture didattiche di competenza.**

Con riferimento agli esami a distanza i CCS e le strutture individuano misure organizzative che possono contemplare sedute separate all'interno della sessione in modo da evitare, per quanto possibile, sovrapposizioni con altri esami.

### **Modalità suggerita per lo svolgimento della prova scritta in presenza**

Fatte salve le indicazioni di carattere generale di cui sopra,

1. La commissione deve essere regolarmente formata;
2. È cura dei docenti organizzare la seduta in modo che sia convocato un numero di persone non superiore alla *capienza covid* dell'aula/e disponibile/i per la prova d'esame;
3. Nel caso in cui un edificio ospiti contemporaneamente più esami con elevato numero di iscritti, si consiglia di prevedere orari di inizio e fine differenziati, in modo da evitare assembramenti;
4. Devono essere evitati consegna e ritiro di materiale cartaceo *brevi manu*;
5. Qualora sia necessario consegnare testi cartacei, il docente li dispone preventivamente sui banchi degli studenti avendo avuto cura di igienizzare le mani prima e dopo la consegna;
6. Il ritiro degli elaborati può essere effettuato in uno dei seguenti modi:
  - a. elettronicamente (come per gli esami a distanza);
  - b. gli studenti consegnano gli elaborati ponendoli in una scatola. Al termine di una quarantena di 3 ore, il docente può correggere gli elaborati.
7. Gli studenti devono presentarsi provvisti di:
  - a. materiale necessario e consentito per lo svolgimento della prova (fogli di carta, penne, computer personale con batteria carica...);
  - b. un dispositivo elettronico (per esempio: *smartphone* con batteria carica) da utilizzare, se necessario, per ricevere il testo della prova e per inviare copia dell'elaborato al docente.

### **Modalità suggerita per lo svolgimento della prova orale in presenza**

Fatte salve le indicazioni di carattere generale di cui sopra,

1. La commissione deve essere regolarmente formata;
2. L'esame si svolge convocando un numero ridotto di studenti per volta (ad esempio, esaminando e candidato successivo/precedente e assegnando appuntamenti cadenzati). La presenza di testimoni è garantita dalla presenza di due studenti in aula.

### **Modalità suggerita per lo svolgimento della seduta di Laurea in presenza**

1. Nel caso di seduta in presenza la commissione deve essere presente e regolarmente formata (almeno cinque componenti presenti, incluso il presidente);
2. Ogni studente può portare al massimo quattro accompagnatori (comunque nel rispetto della *capienza covid* dell'aula in cui si svolge l'esame);
3. In base al numero dei laureandi in presenza si può prevedere una convocazione per piccoli gruppi o per singolo studente;
4. Devono essere evitati consegna e ritiro di materiale cartaceo *brevi manu*;
5. Sono da osservare le prescrizioni di igiene e distanziamento già previste nelle linee guida; In particolare, sono vietate tutte le forme di contatto: abbracci, strette di mano. È vietata qualunque forma di festeggiamento nelle strutture universitarie e nelle loro adiacenze;
6. Durante la discussione della tesi è possibile utilizzare un dispositivo elettronico purché siano minimizzati i contatti con superfici difficili da sanificare da parte di più utenti. Per esempio si può procedere come segue:
  - a. i candidati di una sessione inviano preventivamente via email le presentazioni a un membro della commissione, che provvede a caricarle sul computer che verrà utilizzato;
  - b. un unico membro della commissione provvede a mandare avanti/indietro la presentazione su indicazione dei vari candidati.

**I singoli Dipartimenti possono perfezionare le suddette procedure, nel rispetto dei principi indicati nelle linee guida, a garanzia di una maggiore tutela della sicurezza e della salute, a seconda delle strutture disponibili.**

**Variazioni significative delle suddette procedure devono essere sottoposte per la necessaria validazione al comitato consultivo per la gestione dell'emergenza sanitaria COVID 19 ([comitatoconscovid19@unige.it](mailto:comitatoconscovid19@unige.it)).**