

CORSO DI LAUREA IN CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE CHIMICHE

SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'

PROCEDURE OPERATIVE

Processo: Definizione degli obiettivi formativi

Sottoprocesso: Consultazione delle Parti Interessate - Consultazione del Comitato di Indirizzo

Procedura

Di norma ogni 3 anni la Commissione AQ, nel periodo 15 marzo-30 settembre, provvede a:

- a) Rinnovare la composizione del Comitato di Indirizzo.
- b) Redigere una descrizione sintetica del corso di studi da inviare al Comitato.
- c) Predisporre un questionario da far compilare ai membri del Comitato di Indirizzo.
- d) Fissare una data per la convocazione, anche telematica, della riunione del Comitato.
- e) Elaborare in una relazione le risultanze della riunione, sottoporla al CCS e renderla pubblica sul sito ctc.unige.it.

Questi processi vengono attuati congiuntamente dal CCS in Chimica e dal CCS in Chimica Industriale e sono quindi relativi ai seguenti corsi di studio: laurea in Chimica e Tecnologie Chimiche, LM in Scienze Chimiche, LM in Chimica Industriale.

Punto a: Il Comitato di Indirizzo viene formato in modo da comprendere. 1) un rappresentante di Confindustria; 2) un rappresentante dell'Ordine dei Chimici; 3) un rappresentante della Società Chimica Italiana. Questi rappresentanti sono scelti in modo da avere una conoscenza del territorio ligure. Ad essi vengono aggiunti da 5 a 10 rappresentanti di aziende o enti pubblici del territorio che occupano laureati in discipline chimiche.

Innanzitutto i due coordinatori del CCS contattano i membri dell'ultimo Comitato di Indirizzo per verificare la loro disponibilità a continuare a far parte del Comitato. Nel caso dei rappresentanti 1-3 si verifica anche che il loro ruolo nelle tre organizzazioni sia ancora importante. I coordinatori chiedono inoltre alla Commissione AQ di suggerire ulteriori altri membri del Comitato, sia per sostituire quelli non più disponibili che per integrare, fino al massimo previsto, la composizione del Comitato. I membri suggeriti vengono prontamente invitati dai coordinatori.

Punto b: i due coordinatori, in collaborazione con la Commissione AQ stilano una breve descrizione dei tre corsi di studio. Oltre a riassumere l'organizzazione in curricula, la suddivisione dei crediti tra le varie aree o settori e le principali regole di funzionamento, le descrizioni riportano alcuni dati statistici sul numero di immatricolati/iscritti, sul proseguimento degli studi e sugli sbocchi occupazionali. Vengono infine riportati i principali punti di forza e debolezza così come desunti dai Rapporti del Riesame. Lo scopo di queste descrizioni è quello di permettere delle informative più semplici e concise rispetto all'intera SUA-CdS o al sito web, fermo restando che i membri del Comitato devono avere libero accesso alle informazioni più approfondite contenute nelle precedenti SUA-CdS (riportate sul sito ctc.unige.it alla sezione AVA) e nel sito web.

Punto c: i coordinatori, in collaborazione con la Commissione AQ, predispongono un semplice questionario (max 10 domande) da sottoporre ai membri del Comitato di Indirizzo. Le domande devono essere congegnate in modo da permettere un'analisi dell'occupabilità, anche a livello locale, dei laureati, del corretto rapporto tra laureati nei tre livelli, delle esigenze di competenze (e le eventuali carenze attuali in merito) richieste dal mondo del lavoro etc. Oltre alle domande strutturate deve comunque essere permesso ai membri del Comitato di inserire qualsiasi ulteriore commento/suggerimento.

Punto d: Anche se una riunione fisica dei membri è auspicabile, gli impegni dei membri del Comitato rendono probabilmente impossibile l'organizzazione di un tale incontro. In tal caso i coordinatori chiedono ai membri del Comitato di fornire per via elettronica le risposte ai questionari entro una data, fissata in modo di essere precedente alla chiusura della SUA-CdS.

Punto e: I coordinatori, con la collaborazione delle Commissioni AQ, stilano una relazione sui risultati dei questionari. Tale relazione deve riportare fedelmente quanto emerso, senza alcun commento. Essa viene resa pubblica e sottoposta al CCS, che ne prende atto.

Processo: Definizione degli obiettivi formativi

Sottoprocesso: Individuazione di sbocchi occupazionali e professionali.

Procedura

Non appena il Consorzio AlmaLaurea pubblica la nuova rilevazione sulla Condizione Occupazionale dei laureati, il personale amministrativo di supporto alla didattica del DCCI, estrapola i dati ritenuti più significativi inserendoli in un apposito file di Excel, il quale viene poi stampato in pdf, pubblicato sulla SUA-CdS e reso pubblico sul sito ctc.unige.it.

Vengono seguite queste regole:

1. vengono estrapolati i dati relativi alla laurea in Chimica e Tecnologie Chimiche ed alle LM in Scienze Chimiche e Chimica Industriale.
2. Vengono aggregati i dati relativi ad ordinamento 270 e 509.
3. Vengono riportati i dati relativi agli ultimi 3 anni raffrontandoli con i dati degli ultimi 3 anni relativi a tutti i CdS del Consorzio nella stessa classe, nonché con quelli degli ultimi 3 anni del gruppo di Scienze MFN dell'Università di Genova.
4. Vengono riportati i dati a 1 anno ed a 3 anni dalla laurea.
5. I dati riportati sono:
 - a) Laureati
 - b) Laureati che hanno risposto
 - c) Laureati che sono iscritti ad una laurea magistrale
 - d) Laureati che sono iscritti ad una laurea magistrale e lavorano
 - e) Laureati che lavorano e non sono iscritti ad una laurea magistrale
 - f) Laureati che non lavorano e non cercano
 - g) Laureati che non lavorano e cercano
 - h) Tasso di disoccupazione ISTAT
 - i) % Inoccupati non volontari sul totale di laureati
 - j) Utilizzo delle competenze acquisite con la laurea
 - k) Efficacia della laurea nel lavoro svolto

Inoltre il Servizio Orientamento Post-laurea effettua ogni 3 anni una statistica indipendente, sottoponendo ai laureati (in questo caso solo ai laureati magistrali/specialistici o ai laureati del previgente ordinamento pre-509) i questionari allegati (allegati A-C). I questionari vengono quindi elaborati, preservando l'anonimato dei compilatori, fornendo ulteriori informazioni utili a definire gli obiettivi formativi (in particolare il tipo di occupazione). L'invio e la raccolta dei questionari e la loro elaborazione vengono effettuati con l'aiuto del personale amministrativo di supporto alla didattica e/o di studenti delle 150 ore.

Per diffondere i questionari si fa uso della mailing list del Servizio Orientamento Post-laurea. Qualora i laureati contattati non inviino il questionario compilato, vengono effettuati due solleciti per E-mail e, se ciò non ha ancora esito, si provvede a contattare telefonicamente i laureati, allo scopo di ottenere una percentuale statisticamente significativa di risposte.

Processo: Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento

Sottoprocesso: Pianificazione del percorso formativo

Procedura

Ogni anno, tra settembre e dicembre, la Commissione AQ analizza i risultati dei questionari degli studenti. Vengono in particolare analizzate le risposte alle domande 1 e 2, che permettono di evidenziare gli insegnamenti ritenuti troppo gravosi. Inoltre si prende in considerazione la risposta alla domanda 1 della scheda annuale del CdS. Infine si prendono in considerazione la media dei voti di ogni esame, la percentuale di laureati in corso (basata sugli studenti ancora iscritti), l'andamento

negli ultimi anni degli indicatori IRILp e IRIS. Tramite questi dati, eventualmente convertiti in opportuni indicatori, è possibile effettuare una mappatura degli anni, dei semestri e dei singoli insegnamenti, che permetta di valutare quali anni di corso e quali insegnamenti risultano troppo o troppo poco gravosi. Sulla base di questa analisi, che viene ulteriormente affinata da colloqui con i rappresentanti degli studenti e con la Consulta degli Studenti, la Commissione AQ può suggerire, al fine di ridurre tali disuniformità:

- la redistribuzione dei crediti in modo da assegnarne di più agli insegnamenti considerati "pesanti" e viceversa di meno a quelli ritenuti "più facili".
- L'alleggerimento o appesantimento o comunque la modifica dei programmi degli insegnamenti.
- La redistribuzione degli insegnamenti nei semestri o negli anni di corso.
- L'eventuale modifica o introduzione di regole che favoriscano un regolare procedere della carriera dello studente, quali propedeuticità o blocchi.

Questi suggerimenti, riassunti in una relazione diffusa a tutti i membri del CCS, possono costituire la base di una revisione del Regolamento Didattico del CdS, fermi restando l'esigenza di garantire una certa stabilità nel tempo dell'organizzazione didattica e gli obiettivi formativi individuati tramite l'analisi della domanda di formazione.

Processo: Buone pratiche

Sottoprocesso: Trasparenza

Procedura

Il coordinatore del CCS, attraverso i suoi delegati che curano la gestione, l'aggiornamento e la manutenzione del sito web, controlla che sia i requisiti di trasparenza previsti dalle normative vigenti, che altri requisiti decisi dal CCS siano rispettati.

Si riassumono nella seguente Tabella le informazioni che devono essere regolarmente depositate sul sito web, visibili a chiunque:

Informazione	Data entro cui l'informazione deve essere resa pubblica per l'a.a. XXXX/YYYY
Ammissione al corso: prerequisiti consigliati/obbligatori, prove di ammissione e/o di orientamento, modalità di acquisizione OFA.	20 luglio XXXX
Regolamento del CdS (parte generale e parte speciale)	15 maggio XXXX
Manifesto degli Studi	15 luglio XXXX
SUA-CdS (parti relative alla prima scadenza)	entro 15 giorni dall'approvazione del CCS
Relazione sui questionari degli studenti (singoli insegnamenti)	30 settembre YYYY
Relazione sui questionari degli studenti (corso di studio)	31 dicembre YYYY
Dati Alma Laurea sulla soddisfazione dei laureandi	30 settembre di ogni anno
Dati Alma Laurea sulla situazione occupazionale	30 settembre di ogni anno
Schede insegnamenti sia in italiano che in inglese, comprendenti: programma, nomi dei docenti titolari, risultati di apprendimento previsti, propedeuticità, testi di riferimento, organizzazione della didattica (ore per tipologia di didattica assistita), metodi di valutazione, curricula scientifici dei docenti responsabili (o link ad essi), orari di ricevimento.	15 maggio XXXX

Elenco degli insegnamenti tenuti in inglese su richiesta	15 luglio XXXX
Dati statistici relativi alle votazioni d'esame conseguite dagli studenti	30 settembre XXXX per gli esami dell'anno solare XXXX-1
Dati statistici relativi alle carriere degli studenti forniti dal Servizio Statistico di Ateneo	30 settembre di ogni anno
Orari delle lezioni del primo semestre	15 settembre XXXX
Orari delle lezioni del secondo semestre	15 febbraio YYYY
Appelli di esame	30 settembre XXXX
Date delle lauree	15 luglio XXXX per le lauree dell'anno solare XXXX+1
Calendario dell'esame di laurea e nomina delle commissioni	13 giorni prima della data di laurea
Coordinatore e delegati del CCS	Entro 15 giorni dalla nomina
Membri della Commissione tutorato	5 maggio XXXX
Rappresentanti degli Studenti	Entro 15 giorni dalla nomina
Regolamenti "Buone Pratiche"	Entro 15 giorni dall'approvazione
Regolamenti specifici (ad es. Tirocinio, Erasmus)	Entro 15 giorni dall'approvazione
Esiti consultazioni con il Comitato di Indirizzo	Entro 15 giorni dalla riunione

Le seguenti informazioni verranno invece rese pubbliche solo ai membri del CCS attraverso il servizio aula web:

Informazione	Data entro cui l'informazione deve essere resa pubblica per l'a.a. XXXX/YYYY
Registri delle lezioni primo semestre	20 maggio YYYY
Registri delle lezioni secondo semestre e insegnamenti annuali	30 settembre YYYY
Rapporti del riesame	entro 5 giorni dall'upload verso CINECA

Processo: Ambiente di apprendimento

Sottoprocesso: Docenti titolari di insegnamento

Procedura

Entro il 15 marzo XXXX (per l'a.a. XXXX/YYYY) il coordinatore comunica a tutti i dipartimenti interessati, le esigenze didattiche del corso di studi. Per dipartimenti interessati si intendono quelli presso cui prestano servizio docenti degli SSD degli insegnamenti previsti dal Manifesto XXXX/YYYY. Qualora docenti dello stesso SSD afferiscano a più dipartimenti: a) se uno di essi è il DCCI, la richiesta verrà obbligatoriamente inoltrata ad esso; b) se uno solo di essi è afferente alla

Scuola di Scienze MFN, la richiesta verrà obbligatoriamente inoltrata ad esso. Negli altri casi il coordinatore, consultatosi con la Commissione AQ, stabilirà a quale dipartimento inviare la richiesta. Qualora uno o più docenti fossero ritenuti, sulla base delle risultanze dei precedenti questionari sulla valutazione della didattica e/o su quanto riferito dai rappresentanti degli studenti, non del tutto adeguati alle esigenze del CdS, il coordinatore farà presente la cosa al direttore del dipartimento a cui inoltra la richiesta, allegando le schede di valutazione dell'ultimo o degli ultimi anni e pregandolo di considerare un possibile cambio di docenza.

Una volta ricevute dai dipartimenti le delibere di copertura, il coordinatore, sentita anche la Commissione AQ, stabilirà se esse sono soddisfacenti o meno. Se uno o più insegnamenti non sono stati coperti, il coordinatore, se possibile, inoltrerà la richiesta ad un altro dipartimento in cui sia presente il SSD. Qualora le coperture non siano ritenute soddisfacenti o i dipartimenti non avessero dato alcuna copertura, il coordinatore e la commissione AQ potranno, se lo ritengono opportuno, inoltrare un formale rilievo al Preside della Scuola di Scienze MFN, che si farà parte attiva, anche sentito il Consiglio della Scuola, nel richiedere ai Dipartimenti una revisione degli affidamenti, come previsto dallo Statuto.

Ove non sia stato possibile coprire uno o più insegnamenti con gli affidamenti deliberati dai dipartimenti, il CCS chiederà al DCCI di provvedere alla copertura attraverso contratti con docenti pensionati, oppure tramite contratti art. 23 comma 1 o 2. Qualora il dipartimento opti per un affidamento diretto (senza bando) ad un docente esterno che ha già tenuto quell'insegnamento in precedenza, dovrà, nel decidere in tal senso, tener conto del parere positivo della Commissione AQ e/o del Direttore del Dipartimento, conseguenti all'esame delle schede di valutazione degli studenti.

Non è consentito, onde ovviare alla mancata copertura, modificare a posteriori il Regolamento Didattico di una coorte già attiva.

Le informazioni relative alla copertura con docenza di ruolo e non di ruolo dovranno essere inserite, a cura del personale amministrativo di supporto alla didattica, nel Manifesto Elettronico, sulla Sua-Cds e sul sito web del CCS entro i termini previsti dal MIUR (indicativamente entro i primi di maggio per i docenti di ruolo ed entro settembre per i docenti a contratto).

Processo: Ambiente di apprendimento

Sottoprocesso: Infrastrutture

Procedura

A partire da fine luglio XXXX, il delegato del CCS agli orari, in collaborazione con la Segreteria Didattica, stila un'ipotesi di orario per le lezioni del primo semestre dell'a.a. XXXX/YYYY, attenendosi alle seguenti regole:

- Ove possibile, tutte le lezioni ed esercitazioni devono svolgersi presso il DCCI
- Si deve evitare di usare aule eccessivamente grandi per lezioni a bassa numerosità, posto che l'aula assegnata deve essere sufficiente. Qualora la previsione di numerosità della classe si rivelasse inferiore al numero effettivo, l'assegnazione delle aule o, se necessario, l'orario, potranno essere modificati anche dopo l'inizio delle lezioni, dandone però avviso tramite il sito web, aula web e locandine apposte all'entrata del DCCI ed in Segreteria Studenti.
- Di norma le lezioni dei primi due anni di CTC, devono svolgersi al mattino, in orario 9-13. Solo eccezionalmente possono essere previste lezioni dalle 8 alle 9 e mai il lunedì.
- Di norma le esercitazioni di laboratorio dei primi due anni di CTC devono svolgersi al pomeriggio, possibilmente non al venerdì pomeriggio. Gli orari devono essere congegnati in modo da poter garantire l'utilizzo dei laboratori didattici con la massima assistenza possibile da parte dei tecnici.
- Devono essere evitate sovrapposizioni di insegnamenti obbligatori o anche di insegnamenti opzionali (in tal caso secondo quanto indicato nel Manifesto).
- Ad ogni insegnamento non deve essere assegnato un numero di ore settimanali maggiore di quanto sufficiente a completare il corso nel semestre, sulla base del numero di ore previsto dal Manifesto Elettronico.

Gli orari vengono inviati entro il 10 settembre (entro il 10 ottobre per la LM) a tutti i docenti interessati per eventuali osservazioni/ricieste di modifica, ed approvati entro il 15 settembre XXXX (15 ottobre XXXX per la LM).

Per il secondo semestre vale un'analogha procedura. Gli orari provvisori devono essere resi noti ai docenti entro il 10 febbraio e pubblicati entro il 15 febbraio YYYY.

Processo: Risultati della formazione

Sottoprocesso: Opinioni di enti e imprese con accordi di tirocinio curriculare

Procedura

La Commissione tutorato degli studenti della coorte XXXX/YYYY cura l'organizzazione di tutti i tirocini (anche di studenti di coorti precedenti) la cui domanda è inoltrata dallo studente tra il 16 ottobre YYYY+1 ed il 15 ottobre YYYY+2. Prima del termine del tirocinio, la Commissione fornisce al tutor ed allo studente un questionario che essi devono ritornare compilato, pena l'impossibilità di sostenere la verifica relativa. I questionari vengono elaborati a marzo di ciascun anno, con l'aiuto del personale amministrativo di supporto alla didattica e nel rispetto della privacy. I dati aggregati vengono pubblicati entro fine aprile sul sito web del CdS.

Processo: Risultati della formazione

Sottoprocesso: Progress Test

Procedura

Il delegato ad hoc del CCS tiene i rapporti con ECTN per l'organizzazione del test EChemTest. Prenota inoltre con almeno un mese di anticipo un'aula informatica adeguata presso il DIBRIS o altro dipartimento. Il test si svolge di norma in due pomeriggi subito dopo la fine delle lezioni del secondo semestre del terzo anno (fine maggio). Nei due pomeriggi si svolgono i test in quattro discipline (Chimica Generale, Chimica Organica, Chimica Analitica, Chimica Fisica; due per giorno) ai livelli più elementari forniti dal Consorzio.

Possono partecipare al test gli studenti del terzo anno in corso nonché gli studenti fuori corso da 1 o 2 anni che abbiano acquisito a fine aprile almeno 90 CFU. Onde incentivare la partecipazione gli studenti che si sottoporranno al test avranno un "premio" consistente in 0.5 punti di incremento del voto di laurea (purché raggiungano un punteggio minimo da stabilire) o in 1.0 punti di incremento se il punteggio raggiunto è sopra la mediana dei partecipanti. Entro aprile il coordinatore, controllando tramite il servizio gestione studenti, fornirà al delegato e agli interessati l'elenco degli studenti aventi diritto, i quali potranno quindi iscriversi al test tramite aula web.

Alla fine del test il delegato, in collaborazione con il coordinatore, elaborerà i risultati e determinerà:

- a) la mediana per ogni disciplina e complessiva
- b) la media per ogni disciplina e complessiva
- c) una soglia ritenuta adeguata per il conferimento degli 0.5 punti di "premio".
- d) un confronto con i risultati dell'anno precedente

Il delegato stilerà infine un elenco degli studenti aventi diritto al premio di 0.5 o di 1 punto di incremento per la laurea, lo consegnerà al coordinatore e comunicherà il premio ad ogni studente interessato individualmente tramite aula web.

Ogni studente potrà effettuare il test una sola volta. Chi non raggiunge i 90 CFU entro aprile dell'anno in cui risulta iscritto per la quinta volta non ha diritto a sostenere il test e quindi a godere dei premi. L'iscrizione part-time non garantisce eccezioni a questa regola.

In seguito al test il delegato potrà inoltrare ad ECTN osservazioni utili al miglioramento delle procedure del test.

I risultati in forma aggregata, nel rispetto dell'anonimato, vengono resi pubblici sul sito del CCS entro 30 giorni dall'effettuazione del test.

Processo: Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Sottoprocesso:

Procedura

La Commissione AQ è nominata di norma ogni 3 anni, subito dopo l'elezione del coordinatore e la nomina da parte di questi del vice-coordinatore. La Commissione è congiunta con la LM in Scienze Chimiche. Ne fanno parte

- Il coordinatore, che la presiede
- Il vice-coordinatore
- Uno studente eletto all'interno dei rappresentanti nel CCS
- Un rappresentante del personale T/A del DCCI nominato dal Direttore e che svolge mansioni amministrative o tecniche di supporto alla didattica
- Un docente per ciascuno dei seguenti SSD o gruppi di SSD: CHIM/01-CHIM/12, CHIM/02, CHIM/03, CHIM/04, CHIM/06, ING-IND/xx. I docenti devono avere attività didattiche presso uno dei seguenti CdS: Chimica e Tecnologie Chimiche, scienze Chimiche, Chimica Industriale.

La Commissione AQ viene riunita di norma tre volte all'anno:

1° - a ottobre-novembre: analisi dei dati della SUA precedente, dei questionari degli studenti sugli insegnamenti, degli esiti di eventuali indagini sulla domanda di formazione e di eventuali indicazioni del Presidio; compilazione del RAR;

2° - tra dicembre e gennaio: analisi dei questionari sul CdS nel suo complesso, suggerimenti di eventuali modifiche degli obiettivi formativi e dell'Offerta Formativa;

3° - tra marzo e maggio: predisposizione della SUA; armonizzazione dei programmi, aggiornamento schede degli insegnamenti, predisposizione del Manifesto degli Studi.

Può però essere riunita altre volte se necessario, su richiesta del coordinatore, del rappresentante degli studenti o di tre degli altri suoi membri.

Durante la prima riunione dopo l'insediamento viene nominato un membro come responsabile della stesura e conservazione dei verbali delle riunioni, dei verbali di eventuali sottocommissioni e dei resoconti che ognuno dei delegati del coordinatore deve produrre annualmente sulla sua attività.

La Commissione AQ del CdS dipende funzionalmente dalla Commissione AQ di Scuola, che a sua volta dipende dal Presidio per la Qualità della Formazione. Le funzioni istituzionali della Commissione AQ del CdS sono state decise a livello di Ateneo e sono riportate nel quadro D1 della SUA-CdS 2014.

Oltre a ciò, la Commissione AQ sostituisce la precedente "Commissione Didattica" ed ha quindi le funzioni seguenti:

- Collaborazione nell'elaborazione del Regolamento del Corso di Studi e del Manifesto degli Studi.
- Assegnazione di relatori e correlatori di laurea per la laurea magistrale
- Esame preventivo (ove necessario) di pratiche da portare in CCS, quali regolamenti specifici, ipotesi di riconoscimento etc.

ALLEGATO A

QUESTIONARIO SULLA SITUAZIONE OCCUPAZIONALE A 1 ANNO ESATTO DALLA LAUREA DEI LAUREATI IN SCIENZE CHIMICHE O CHIMICA INDUSTRIALE (O LAUREATI V.O. IN CHIMICA O CHIMICA INDUSTRIALE)

Laurea magistrale o laurea v.o.:

Data di laurea:

Anno di nascita:

Sesso:

SEZIONE A: FOTOGRAFIA DELLA SITUAZIONE a 1 ANNO DALLA LAUREA
(tutte le domande di questa sezione si riferiscono alla situazione esistente esattamente un anno dopo la laurea)
(mettere una X a destra di una sola risposta prescelta)

1) Qual era la sua situazione esattamente 1 anno dopo la laurea? (*mettere una X a destra della voce che interessa*)(Nota: per occupato si intende qualsiasi tipo di occupazione dipendente o indipendente **retribuita** ivi incluse borse di studio, assegni di ricerca contratti a termine, Co.co.co., stages retribuiti, contratti a progetto o di apprendistato, libera professione etc., ma non incluse borse per la frequenza di master, dottorati, scuole di specializzazione)

A) Occupato:

B) Non occupato ed in cerca di occupazione:

C) Non occupato e non in cerca di occupazione:

D) Frequentante un corso di formazione post-laurea (master, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione)(mettete la X qui se frequentate un dottorato o master ed avete anche un assegno di ricerca):

se avete risposto B saltate alla sezione B. Se avete risposto C saltate alla domanda 14 . Se avete risposto D, saltate alla domanda 15

2) (*solo se avete risposto A alla domanda 1*) Che tipologia di occupazione avete?

A) Lavoro dipendente a tempo indeterminato:

B) Lavoro dipendente a tempo determinato:

C) Lavoro in proprio:

D) Impiego a tempo determinato presso università o enti di ricerca (inclusi assegni di ricerca, Co.co.co., lavori interinali etc., ma escluse borse di dottorato o per altri corsi di formazione post-laurea):

se avete risposto C saltate alla domanda 11 . Se avete risposto D, saltate alla domanda 12

3) (*solo se avete risposto A alla domanda 1*) Avevate già la stessa occupazione prima di laurearvi?

A) SI:

B) NO:

4) (*solo se avete risposto A alla domanda 1 e A o B alla domanda 2*) Indicate la tipologia che più si adatta al vostro datore di lavoro:

A) Azienda petrolchimica

B) Azienda di chimica fine

C) Azienda operante nel campo dei polimeri (gomme, plastiche, imballaggi)

D) Azienda farmaceutica o chimico-farmaceutica

E) Azienda alimentare

F) Azienda operante nel campo dei coloranti/vernici

- G) Azienda operante nel campo dei cosmetici/detergenti/prodotti per la casa
- H) Azienda operante nel campo dei prodotti per l'edilizia (colle, adesivi, etc.)
- I) Azienda operante nel campo dei prodotti
- L) Azienda chimico-inorganica
- M) Azienda metallurgica
- N) Azienda metalmeccanica
- O) Azienda operante nel campo dei materiali per l'elettronica
- P) Laboratorio di analisi pubblico
- Q) Laboratorio di analisi privato
- R) Azienda di ricerca conto terzi
- S) Azienda che si occupa di bonifica ambientale/riciclo o smaltimento rifiuti
- T) Studio professionale
- U) Ente pubblico di ricerca/università
- V) Ente pubblico non di ricerca
- Z) Altro (specificare):

5) (solo se avete risposto **A** alla domanda 1 e **A** o **B** alla domanda 2) Secondo voi il lavoro che svolgiate a 1 anno esatti dalla laurea:

- A) Richiede una laurea in discipline attinenti alla chimica (Chimica, Chimica Industriale, CTF, Ingegneria Chimica):
- B) Richiede una laurea in una qualunque disciplina scientifica:
- C) Richiede una laurea qualsiasi:
- D) Non richiede una laurea:

6) (solo se avete risposto **A** alla domanda 1 e **A** o **B** alla domanda 2) Scegliete la voce che meglio definisce il lavoro che svolgiate a 1 anno esatto dalla laurea:

- A) Ricerca e sviluppo:
- B) Controllo della produzione:
- C) Commerciale/marketing:
- D) Analisi/controllo qualità:
- E) Logistica:
- F) Altro (specificare):

7) (solo se avete risposto **A** alla domanda 1 e **A** o **B** alla domanda 2) Come avete trovato il lavoro che svolgiate a 1 anno esatto dalla laurea

- A) Siete stati contattati dall'azienda/ente a cui avevate inviato un curriculum (non in risposta ad un'offerta specifica):
- B) Siete stati contattati dall'azienda/ente pur non avendo mai inviato un curriculum:
 - se avete scelto questa risposta, specificate ulteriormente*
 - BA) Avevano trovato il mio curriculum sul sito del dipartimento:
 - BB) Avevano trovato il curriculum su Alma Laurea:
 - BC) Avevano avuto il mio recapito da conoscenti comuni:
 - BD) Non so come mi abbiano trovato:
 - BE) Altro (specificare):
- C) Avete risposto ad un annuncio su giornale, internet etc.
- D) Avete saputo dell'offerta di lavoro da un amico/parente/conoscente
- E) Avete saputo dell'offerta di lavoro dal servizio orientamento post-laurea
- F) Altro (specificare):

8) (solo se avete risposto **A** alla domanda 1 e **A** o **B** alla domanda 2) Dove è situata l'azienda/ente presso cui lavoravate a 1 anno esatto dalla laurea

- A) In Liguria
- B) Nelle provincie di Alessandria, Asti, Cuneo
- C) In altre zone del Nord Italia
- D) In altre zone d'Italia
- E) Fuori dall'Italia

9) (solo se avete risposto A alla domanda 1 e A o B alla domanda 2) Quanto ritenete servisse quello che avete imparato durante il corso di laurea per il lavoro che svolgevate a 1 anno esatto dalla laurea?

- A) Per nulla
- B) Poco
- C) Abbastanza
- D) Molto

10) (solo se avete risposto A alla domanda 1 e A o B alla domanda 2) Quanto ritenete servisse quello che avete imparato durante la tesi di laurea per il lavoro che svolgevate a 1 anno esatto dalla laurea?

- A) Per nulla
- B) Poco
- C) Abbastanza
- D) Molto

11) (solo se avete risposto A alla domanda 1 e C alla domanda 2) Scegliete la voce che meglio definisce il lavoro che svolgevate a 1 anno esatto dalla laurea:

- A) Libera professione come Chimico
- B) Agente di commercio:
- C) Altro (specificare)

12) (solo se avete risposto A alla domanda 1 e D alla domanda 2) Scegliete la voce che meglio definisce la tipologia di contratto che avevate a 1 anno esatti dalla laurea:

- A) Assegno di ricerca
- B) Borsa di studio di 1 anno o più
- C) Borsa di studio di durata inferiore all'anno
- D) Co.co.co, collaborazioni occasionali, lavoro interinale, notula
- E) Altro (specificare)

13) (solo se avete risposto A alla domanda 1 e D alla domanda 2) Dove è situata l'università/ente di ricerca presso cui lavoravate a 3 anni esatti dalla laurea

- A) In Liguria
- B) Nelle provincie di Alessandria, Asti, Cuneo
- C) In altre zone del Nord Italia
- D) In altre zone d'Italia
- E) Fuori dall'Italia

14) (solo se avete risposto C alla domanda 1) (la risposta a questa domanda è facoltativa! Se preferite non rispondere, va bene lo stesso) Perché non cercate un'occupazione?

- A) Ho scelto (almeno per ora) di fare il casalingo/la casalinga
- B) Non sto cercando in questo momento in quanto incinta o perché ho avuto da poco un figlio e voglio occuparmene a tempo pieno
- C) Altro (specificare):

15) *(solo se avete risposto D alla domanda 1)* Che tipo di corso post-laurea stai frequentando?

- A) Master
- B) Scuola di specializzazione
- C) Dottorato di Ricerca
- D) Altro (specificare)

16) *(solo se avete risposto D alla domanda 1)* Percepisci una borsa di studio (ivi compresi assegni o altre forme di finanziamento)?

- A) Si
- B) No

17) *(solo se avete risposto D alla domanda 1)* Dove è situata l'università/ente di ricerca presso cui frequentavate un corso post-laurea a 1 anno esatti dalla laurea

- A) In Liguria
- B) Nelle provincie di Alessandria, Asti, Cuneo
- C) In altre zone del Nord Italia
- D) In altre zone d'Italia
- E) Fuori dall'Italia

**SEZIONE B: INDAGINE SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE O FORMATIVE DEL
PRIMO ANNO POST-LAUREA**

**(tutte le domande di questa sezione si riferiscono al periodo che è intercorso fra la data di laurea ed esattamente un anno dopo la laurea)
(mettere una X a destra di una sola risposta prescelta)**

1) Durante questi 12 mesi per quanto tempo siete stati occupati? (per occupati si intende dedicati a qualsiasi attività lavorativa o di studio retribuita (anche tramite rimborsi spese), ivi incluse brevi borse, notule, stages, attività in proprio scuole post-laurea, servizio militare o civile; non vanno invece conteggiati eventuali periodo di ricerca a titolo gratuito o di studio individuale o frequenza non retribuita a scuole di dottorato, master o di specializzazione)

A) Numero di mesi in cui si è stati occupati:

2) Suddividete ora i mesi indicati nella domanda 1 nelle seguenti tipologie:

A) Lavoro dipendente a tempo indeterminato (numero mesi):

B) Lavoro dipendente a tempo determinato (ivi inclusi stages retribuiti):

C) Libera professione:

D) Stages:

E) Assegni, Borse di dottorato, Borse di studio, Co.co.co., notule etc. presso università o enti di ricerca liguri:

F) Assegni, Borse di dottorato, Borse di studio, Co.co.co., notule etc. presso università o enti di ricerca italiani di altre regioni:

G) Assegni, Borse di dottorato, Borse di Master, Borse di studio, Co.co.co., notule etc. presso università o enti di ricerca esteri:

I) Servizio militare o civile:

3) Quanti "datori di lavoro" diversi avete avuto in questo anno? (*per "datore di lavoro" si intende azienda o ente o relatore/referente nel caso di borse di studio di varia natura (incluse borse per dottorati, master etc.) etc. presso università o enti di ricerca*)

A) Numero di "datori di lavoro":

4) Se avete frequentato un corso di formazione post-laurea indicate qui il numero di mesi in cui siete stati impegnati per ciascuna tipologia (*se non avete frequentato corsi di formazione lasciate pure in bianco*).

A) Dottorato di Ricerca (numero mesi):

B) Master (numero mesi):

C) Altri corsi di formazione post-laurea (numero mesi):

5) Se state frequentando o avete frequentato un Dottorato di Ricerca specificate la sede amministrativa con una X:

A) Genova:

B) Altre Università italiane

C) Università estere:

ALLEGATO B

QUESTIONARIO SULLA SITUAZIONE OCCUPAZIONALE A 3 ANNI ESATTI DALLA LAUREA DEI LAUREATI IN SCIENZE CHIMICHE O CHIMICA INDUSTRIALE (O LAUREATI V.O. IN CHIMICA O CHIMICA INDUSTRIALE)

Laurea magistrale o laurea v.o.:

Data di laurea:

Anno di nascita:

Sesso:

SEZIONE A: FOTOGRAFIA DELLA SITUAZIONE a 3 ANNI DALLA LAUREA
(tutte le domande di questa sezione si riferiscono alla situazione esistente esattamente tre anni dopo la laurea)
(mettere una X a destra di una sola risposta prescelta)

1) Qual era la sua situazione esattamente 3 anni dopo la laurea? (*mettere una X a destra della voce che interessa*)(Nota: per occupato si intende qualsiasi tipo di occupazione dipendente o indipendente **retribuita** ivi incluse borse di studio, assegni di ricerca contratti a termine, Co.co.co., stages retribuiti, contratti a progetto o di apprendistato, libera professione etc., ma non incluse borse per la frequenza di master, dottorati, scuole di specializzazione)

A) Occupato:

B) Non occupato ed in cerca di occupazione:

C) Non occupato e non in cerca di occupazione:

D) Frequentante un corso di formazione post-laurea (master, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione)(mettete la X qui se frequentate un dottorato o master ed avete anche un assegno di ricerca):

se avete risposto B saltate alla sezione B. Se avete risposto C saltate alla domanda 14 . Se avete risposto D, saltate alla domanda 15

2) (*solo se avete risposto A alla domanda 1*) Che tipologia di occupazione avete?

A) Lavoro dipendente a tempo indeterminato:

B) Lavoro dipendente a tempo determinato:

C) Lavoro in proprio:

D) Impiego a tempo determinato presso università o enti di ricerca (inclusi assegni di ricerca, Co.co.co., lavori interinali etc., ma escluse borse di dottorato o per altri corsi di formazione post-laurea):

se avete risposto C saltate alla domanda 11 . Se avete risposto D, saltate alla domanda 12

3) (*solo se avete risposto A alla domanda 1*) Avevate già la stessa occupazione prima di laurearvi?

A) SI:

B) NO:

4) (*solo se avete risposto A alla domanda 1 e A o B alla domanda 2*) Indicate la tipologia che più si adatta al vostro datore di lavoro:

A) Azienda petrolchimica

B) Azienda di chimica fine

C) Azienda operante nel campo dei polimeri (gomme, plastiche, imballaggi)

D) Azienda farmaceutica o chimico-farmaceutica

E) Azienda alimentare

F) Azienda operante nel campo dei coloranti/vernici

- G) Azienda operante nel campo dei cosmetici/detergenti/prodotti per la casa
- H) Azienda operante nel campo dei prodotti per l'edilizia (colle, adesivi, etc.)
- I) Azienda operante nel campo dei prodotti
- L) Azienda chimico-inorganica
- M) Azienda metallurgica
- N) Azienda metalmeccanica
- O) Azienda operante nel campo dei materiali per l'elettronica
- P) Laboratorio di analisi pubblico
- Q) Laboratorio di analisi privato
- R) Azienda di ricerca conto terzi
- S) Azienda che si occupa di bonifica ambientale/riciclo o smaltimento rifiuti
- T) Studio professionale
- U) Ente pubblico di ricerca/università
- V) Ente pubblico non di ricerca
- Z) Altro (specificare):

5) (solo se avete risposto **A** alla domanda 1 e **A** o **B** alla domanda 2) Secondo voi il lavoro che svolgevate a 3 anni esatti dalla laurea:

- A) Richiede una laurea in discipline attinenti alla chimica (Chimica, Chimica Industriale, CTF, Ingegneria Chimica):
- B) Richiede una laurea in una qualunque disciplina scientifica:
- C) Richiede una laurea qualsiasi:
- D) Non richiede una laurea:

6) (solo se avete risposto **A** alla domanda 1 e **A** o **B** alla domanda 2) Scegliete la voce che meglio definisce il lavoro che svolgevate a 3 anni esatti dalla laurea:

- A) Ricerca e sviluppo:
- B) Controllo della produzione:
- C) Commerciale/marketing:
- D) Analisi/controllo qualità:
- E) Logistica:
- F) Altro (specificare):

7) (solo se avete risposto **A** alla domanda 1 e **A** o **B** alla domanda 2) Come avete trovato il lavoro che svolgevate a 3 anni esatti dalla laurea

- A) Siete stati contattati dall'azienda/ente a cui avevate inviato un curriculum (non in risposta ad un'offerta specifica):
- B) Siete stati contattati dall'azienda/ente pur non avendo mai inviato un curriculum:
 - se avete scelto questa risposta, specificate ulteriormente*
 - BA) Avevano trovato il mio curriculum sul sito del dipartimento:
 - BB) Avevano trovato il curriculum su Alma Laurea:
 - BC) Avevano avuto il mio recapito da conoscenti comuni:
 - BD) Non so come mi abbiano trovato:
 - BE) Altro (specificare):
- C) Avete risposto ad un annuncio su giornale, internet etc.
- D) Avete saputo dell'offerta di lavoro da un amico/parente/conoscente
- E) Avete saputo dell'offerta di lavoro dal servizio orientamento post-laurea
- F) Altro (specificare):

8) (solo se avete risposto **A** alla domanda 1 e **A** o **B** alla domanda 2) Dove è situata l'azienda/ente presso cui lavoravate a 3 anni esatti dalla laurea

- A) In Liguria
- B) Nelle provincie di Alessandria, Asti, Cuneo
- C) In altre zone del Nord Italia
- D) In altre zone d'Italia
- E) Fuori dall'Italia

9) (solo se avete risposto A alla domanda 1 e A o B alla domanda 2) Quanto ritenete servisse quello che avete imparato durante il corso di laurea per il lavoro che svolgevate a 3 anni esatti dalla laurea?

- A) Per nulla
- B) Poco
- C) Abbastanza
- D) Molto

10) (solo se avete risposto A alla domanda 1 e A o B alla domanda 2) Quanto ritenete servisse quello che avete imparato durante la tesi di laurea per il lavoro che svolgevate a 3 anni esatti dalla laurea?

- A) Per nulla
- B) Poco
- C) Abbastanza
- D) Molto

11) (solo se avete risposto A alla domanda 1 e C alla domanda 2) Scegliete la voce che meglio definisce il lavoro che svolgevate a 3 anni esatti dalla laurea:

- A) Libera professione come Chimico
- B) Agente di commercio:
- C) Altro (specificare)

12) (solo se avete risposto A alla domanda 1 e D alla domanda 2) Scegliete la voce che meglio definisce la tipologia di contratto che avevate a 3 anni esatti dalla laurea:

- A) Assegno di ricerca
- B) Borsa di studio di 1 anno o più
- C) Borsa di studio di durata inferiore all'anno
- D) Co.co.co, collaborazioni occasionali, lavoro interinale, notula
- E) Altro (specificare)

13) (solo se avete risposto A alla domanda 1 e D alla domanda 2) Dove è situata l'università/ente di ricerca presso cui lavoravate a 3 anni esatti dalla laurea

- A) In Liguria
- B) Nelle provincie di Alessandria, Asti, Cuneo
- C) In altre zone del Nord Italia
- D) In altre zone d'Italia
- E) Fuori dall'Italia

14) (solo se avete risposto C alla domanda 1) (la risposta a questa domanda è facoltativa! Se preferite non rispondere, va bene lo stesso) Perché non cercate un'occupazione?

- A) Ho scelto (almeno per ora) di fare il casalingo/la casalinga
- B) Non sto cercando in questo momento in quanto incinta o perché ho avuto da poco un figlio e voglio occuparmene a tempo pieno

C) Altro (specificare):

15) (solo se avete risposto **D** alla domanda 1) Che tipo di corso post-laurea stai frequentando?

- A) Master
- B) Scuola di specializzazione
- C) Dottorato di Ricerca
- D) Altro (specificare)

16) (solo se avete risposto **D** alla domanda 1) Percepisci una borsa di studio (ivi compresi assegni o altre forme di finanziamento)?

- A) Si
- B) No

17) (solo se avete risposto **D** alla domanda 1) Dove è situata l'università/ente di ricerca presso cui frequentavate un corso post-laurea a 3 anni esatti dalla laurea

- A) In Liguria
- B) Nelle province di Alessandria, Asti, Cuneo
- C) In altre zone del Nord Italia
- D) In altre zone d'Italia
- E) Fuori dall'Italia

**SEZIONE B: INDAGINE SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE O FORMATIVE DEI PRIMI
3 ANNI POST-LAUREA**

(tutte le domande di questa sezione si riferiscono al periodo che è intercorso fra la data di laurea ed esattamente tre anni dopo la laurea)

(mettere una X a destra di una sola risposta prescelta)

1) Durante questi 36 mesi per quanto tempo siete stati occupati? (per occupati si intende dedicati a qualsiasi attività lavorativa o di studio retribuita (anche tramite rimborsi spese), ivi incluse brevi borse, notule, stages, attività in proprio scuole post-laurea, servizio militare o civile; non vanno invece conteggiati eventuali periodo di ricerca a titolo gratuito o di studio individuale o frequenza non retribuita a scuole di dottorato, master o di specializzazione)

A) Numero di mesi in cui si è stati occupati:

2) Suddividete ora i mesi indicati nella domanda 1 nelle seguenti tipologie:

A) Lavoro dipendente a tempo indeterminato (numero mesi):

B) Lavoro dipendente a tempo determinato (ivi inclusi stages retribuiti):

C) Libera professione:

D) Stages:

E) Assegni, Borse di dottorato, Borse di studio, Co.co.co., notule etc. presso università o enti di ricerca liguri:

F) Assegni, Borse di dottorato, Borse di studio, Co.co.co., notule etc. presso università o enti di ricerca italiani di altre regioni:

G) Assegni, Borse di dottorato, Borse di Master, Borse di studio, Co.co.co., notule etc. presso università o enti di ricerca esteri:

I) Servizio militare o civile:

3) Quanti "datori di lavoro" diversi avete avuto in questi tre anni? (*per "datore di lavoro" si intende azienda o ente o relatore/referente nel caso di borse di studio di varia natura (incluse borse per dottorati, master etc.) etc. presso università o enti di ricerca*)

A) Numero di "datori di lavoro":

4) Se avete frequentato un corso di formazione post-laurea indicate qui il numero di mesi in cui siete stati impegnati per ciascuna tipologia (*se non avete frequentato corsi di formazione lasciate pure in bianco*).

A) Dottorato di Ricerca (numero mesi):

B) Master (numero mesi):

C) Altri corsi di formazione post-laurea (numero mesi):

5) Se state frequentando o avete frequentato un Dottorato di Ricerca specificate la sede amministrativa con una X:

A) Genova:

B) Altre Università italiane

C) Università estere:

ALLEGATO C

QUESTIONARIO SULLA SITUAZIONE OCCUPAZIONALE A 3 ANNI ESATTI DALLA LAUREA DEI LAUREATI IN SCIENZE CHIMICHE O CHIMICA INDUSTRIALE (O LAUREATI V.O. IN CHIMICA O CHIMICA INDUSTRIALE)

Laurea magistrale o laurea v.o.:

Data di laurea:

Anno di nascita:

Sesso:

SEZIONE A: FOTOGRAFIA DELLA SITUAZIONE a 5 ANNI DALLA LAUREA
(tutte le domande di questa sezione si riferiscono alla situazione esistente esattamente cinque anni dopo la laurea)
(mettere una X a destra di una sola risposta prescelta)

1) Qual era la sua situazione esattamente 5 anni dopo la laurea? (*mettere una X a destra della voce che interessa*)(Nota: per occupato si intende qualsiasi tipo di occupazione dipendente o indipendente **retribuita** ivi incluse borse di studio, assegni di ricerca contratti a termine, Co.co.co., stages retribuiti, contratti a progetto o di apprendistato, libera professione etc., ma non incluse borse per la frequenza di master, dottorati, scuole di specializzazione)

A) Occupato:

B) Non occupato ed in cerca di occupazione:

C) Non occupato e non in cerca di occupazione:

D) Frequentante un corso di formazione post-laurea (master, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione)(mettete la X qui se frequentate un dottorato o master ed avete anche un assegno di ricerca):

se avete risposto B saltate alla sezione B. Se avete risposto C saltate alla domanda 14 . Se avete risposto D, saltate alla domanda 15

2) (*solo se avete risposto A alla domanda 1*) Che tipologia di occupazione avete?

A) Lavoro dipendente a tempo indeterminato:

B) Lavoro dipendente a tempo determinato:

C) Lavoro in proprio:

D) Impiego a tempo determinato presso università o enti di ricerca (inclusi assegni di ricerca, Co.co.co., lavori interinali etc., ma escluse borse di dottorato o per altri corsi di formazione post-laurea):

se avete risposto C saltate alla domanda 11 . Se avete risposto D, saltate alla domanda 12

3) (*solo se avete risposto A alla domanda 1*) Avevate già la stessa occupazione prima di laurearvi?

A) SI:

B) NO:

4) (*solo se avete risposto A alla domanda 1 e A o B alla domanda 2*) Indicate la tipologia che più si adatta al vostro datore di lavoro:

A) Azienda petrolchimica

B) Azienda di chimica fine

C) Azienda operante nel campo dei polimeri (gomme, plastiche, imballaggi)

D) Azienda farmaceutica o chimico-farmaceutica

E) Azienda alimentare

F) Azienda operante nel campo dei coloranti/vernici

- G) Azienda operante nel campo dei cosmetici/detergenti/prodotti per la casa
- H) Azienda operante nel campo dei prodotti per l'edilizia (colle, adesivi, etc.)
- I) Azienda operante nel campo dei prodotti
- L) Azienda chimico-inorganica
- M) Azienda metallurgica
- N) Azienda metalmeccanica
- O) Azienda operante nel campo dei materiali per l'elettronica
- P) Laboratorio di analisi pubblico
- Q) Laboratorio di analisi privato
- R) Azienda di ricerca conto terzi
- S) Azienda che si occupa di bonifica ambientale/riciclo o smaltimento rifiuti
- T) Studio professionale
- U) Ente pubblico di ricerca/università
- V) Ente pubblico non di ricerca
- Z) Altro (specificare):

5) (solo se avete risposto **A** alla domanda 1 e **A** o **B** alla domanda 2) Secondo voi il lavoro che svolgete a 5 anni esatti dalla laurea:

- A) Richiede una laurea in discipline attinenti alla chimica (Chimica, Chimica Industriale, CTF, Ingegneria Chimica):
- B) Richiede una laurea in una qualunque disciplina scientifica:
- C) Richiede una laurea qualsiasi:
- D) Non richiede una laurea:

6) (solo se avete risposto **A** alla domanda 1 e **A** o **B** alla domanda 2) Scegliete la voce che meglio definisce il lavoro che svolgete a 5 anni esatti dalla laurea:

- A) Ricerca e sviluppo:
- B) Controllo della produzione:
- C) Commerciale/marketing:
- D) Analisi/controllo qualità:
- E) Logistica:
- F) Altro (specificare):

7) (solo se avete risposto **A** alla domanda 1 e **A** o **B** alla domanda 2) Come avete trovato il lavoro che svolgete a 5 anni esatti dalla laurea

- A) Siete stati contattati dall'azienda/ente a cui avevate inviato un curriculum (non in risposta ad un'offerta specifica):
- B) Siete stati contattati dall'azienda/ente pur non avendo mai inviato un curriculum:
se avete scelto questa risposta, specificate ulteriormente
 - BA) Avevano trovato il mio curriculum sul sito del dipartimento:
 - BB) Avevano trovato il curriculum su Alma Laurea:
 - BC) Avevano avuto il mio recapito da conoscenti comuni:
 - BD) Non so come mi abbiano trovato:
 - BE) Altro (specificare):
- C) Avete risposto ad un annuncio su giornale, internet etc.
- D) Avete saputo dell'offerta di lavoro da un amico/parente/conoscente
- E) Avete saputo dell'offerta di lavoro dal servizio orientamento post-laurea
- F) Altro (specificare):

8) (solo se avete risposto **A** alla domanda 1 e **A** o **B** alla domanda 2) Dove è situata l'azienda/ente presso cui lavoravate a 5 anni esatti dalla laurea

- A) In Liguria
- B) Nelle provincie di Alessandria, Asti, Cuneo
- C) In altre zone del Nord Italia
- D) In altre zone d'Italia
- E) Fuori dall'Italia

9) (solo se avete risposto A alla domanda 1 e A o B alla domanda 2) Quanto ritenete servisse quello che avete imparato durante il corso di laurea per il lavoro che svolgevate a 5 anni esatti dalla laurea?

- A) Per nulla
- B) Poco
- C) Abbastanza
- D) Molto

10) (solo se avete risposto A alla domanda 1 e A o B alla domanda 2) Quanto ritenete servisse quello che avete imparato durante la tesi di laurea per il lavoro che svolgevate a 5 anni esatti dalla laurea?

- A) Per nulla
- B) Poco
- C) Abbastanza
- D) Molto

11) (solo se avete risposto A alla domanda 1 e C alla domanda 2) Scegliete la voce che meglio definisce il lavoro che svolgevate a 5 anni esatti dalla laurea:

- A) Libera professione come Chimico
- B) Agente di commercio:
- C) Altro (specificare)

12) (solo se avete risposto A alla domanda 1 e D alla domanda 2) Scegliete la voce che meglio definisce la tipologia di contratto che avevate a 5 anni esatti dalla laurea:

- A) Assegno di ricerca
- B) Borsa di studio di 1 anno o più
- C) Borsa di studio di durata inferiore all'anno
- D) Co.co.co, collaborazioni occasionali, lavoro interinale, notula
- E) Altro (specificare)

13) (solo se avete risposto A alla domanda 1 e D alla domanda 2) Dove è situata l'università/ente di ricerca presso cui lavoravate a 5 anni esatti dalla laurea

- A) In Liguria
- B) Nelle provincie di Alessandria, Asti, Cuneo
- C) In altre zone del Nord Italia
- D) In altre zone d'Italia
- E) Fuori dall'Italia

14) (solo se avete risposto C alla domanda 1)(la risposta a questa domanda è facoltativa! Se preferite non rispondere, va bene lo stesso) Perché non cercate un'occupazione?

- A) Ho scelto (almeno per ora) di fare il casalingo/la casalinga
- B) Non sto cercando in questo momento in quanto incinta o perché ho avuto da poco un figlio e voglio occuparmene a tempo pieno

C) Altro (specificare):

15) (solo se avete risposto **D** alla domanda 1) Che tipo di corso post-laurea stai frequentando?

- A) Master
- B) Scuola di specializzazione
- C) Dottorato di Ricerca
- D) Altro (specificare)

16) (solo se avete risposto **D** alla domanda 1) Percepisci una borsa di studio (ivi compresi assegni o altre forme di finanziamento)?

- A) Si
- B) No

17) (solo se avete risposto **D** alla domanda 1) Dove è situata l'università/ente di ricerca presso cui frequentavate un corso post-laurea a 5 anni esatti dalla laurea

- A) In Liguria
- B) Nelle province di Alessandria, Asti, Cuneo
- C) In altre zone del Nord Italia
- D) In altre zone d'Italia
- E) Fuori dall'Italia

**SEZIONE B: INDAGINE SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE O FORMATIVE DEI PRIMI
5 ANNI POST-LAUREA**

**(tutte le domande di questa sezione si riferiscono al periodo che è intercorso fra la data di laurea ed esattamente cinque anni dopo la laurea)
(mettere una X a destra di una sola risposta prescelta)**

1) Durante questi 60 mesi per quanto tempo siete stati occupati? (per occupati si intende dedicati a qualsiasi attività lavorativa o di studio retribuita (anche tramite rimborsi spese), ivi incluse brevi borse, notule, stages, attività in proprio scuole post-laurea, servizio militare o civile; non vanno invece conteggiati eventuali periodo di ricerca a titolo gratuito o di studio individuale o frequenza non retribuita a scuole di dottorato, master o di specializzazione)

A) Numero di mesi in cui si è stati occupati:

2) Suddividete ora i mesi indicati nella domanda 1 nelle seguenti tipologie:

A) Lavoro dipendente a tempo indeterminato (numero mesi):

B) Lavoro dipendente a tempo determinato (ivi inclusi stages retribuiti):

C) Libera professione:

D) Stages:

E) Assegni, Borse di dottorato, Borse di studio, Co.co.co., notule etc. presso università o enti di ricerca liguri:

F) Assegni, Borse di dottorato, Borse di studio, Co.co.co., notule etc. presso università o enti di ricerca italiani di altre regioni:

G) Assegni, Borse di dottorato, Borse di Master, Borse di studio, Co.co.co., notule etc. presso università o enti di ricerca esteri:

I) Servizio militare o civile:

3) Quanti "datori di lavoro" diversi avete avuto in questi cinque anni? (*per "datore di lavoro" si intende azienda o ente o relatore/referente nel caso di borse di studio di varia natura (incluse borse per dottorati, master etc.) etc. presso università o enti di ricerca*)

A) Numero di "datori di lavoro":

4) Se avete frequentato un corso di formazione post-laurea indicate qui il numero di mesi in cui siete stati impegnati per ciascuna tipologia (*se non avete frequentato corsi di formazione lasciate pure in bianco*).

A) Dottorato di Ricerca (numero mesi):

B) Master (numero mesi):

C) Altri corsi di formazione post-laurea (numero mesi):

5) Se state frequentando o avete frequentato un Dottorato di Ricerca specificate la sede amministrativa con una X:

A) Genova:

B) Altre Università italiane

C) Università estere: