



SUGGERIMENTI PER LA PREPARAZIONE DELL'ESAME PRE-LAUREA

- 1) Durata massima 30 minuti. Non sforate. Siate puntuali e precisi. A spanne, fate il conto di una slide al minuto. Rispettare i tempi stabiliti non è solo un dovere, ma è sintomo di professionalità.
- 2) Aspettatevi almeno 20 minuti di domande. Se siete capaci, cercate di far sì che le domande cadano su temi a voi noti. Conoscete l'audience e le sue competenze, quindi potete farvi una ragionevole idea del tipo di domande che i componenti della Commissione potrebbero rivolgervi. Preparatevi delle slides nascoste da usare nel caso di domande che pensate possano essere plausibili.
- 3) Procederemo in ordine alfabetico, salvo diversa indicazione fornita dal Coordinatore del Corso di Studi.
- 4) Nelle parti testuali, usate un carattere chiaro, semplice e sufficientemente grande (come Arial o Calibri, evitate caratteri eleganti ma elaborati come il Times). Scrivete poco, usate bene i colori (senza esagerare) per evidenziare alcuni temi oppure per ricordare il filo logico degli argomenti. Mettete i titoli in ciascuna slide. I titoli oppure il testo devono avere la stessa dimensione in tutte le slides. Sobrietà e chiarezza. Fate lavorare il correttore ortografico per evitare spiacevoli inconvenienti. Non usate termini gergali o quantomeno spiegatevi bene la prima volta che li introducete. Dovete esprimervi con proprietà di linguaggio usando i termini tecnici opportuni. Non parlate in fretta: focalizzatevi sulle cose essenziali e lasciate a noi il compito di fare domande per chiarire eventuali dettagli.
- 5) Scrivete bene eventuali formule con lo equation editor di word e non usate figure a bassa risoluzione. Le scale degli assi devono essere chiaramente leggibili anche da grande distanza o sui piccoli schermi di PC. Ricordate che una figura a bassa risoluzione e un'equazione scritta male sono indicatori di sciatteria.
- 6) Usate i termini tecnici opportuni, preparate un discorso in un italiano fluente e logicamente strutturato. Non mettete alla fine quella solita slide "grazie per l'attenzione": vi ricordo che stiamo facendo un esame e non uno show. L'attenzione la dovete saper creare voi con la qualità del vostro lavoro e la vostra serietà. Siate professionali. Vi siete impegnati/e duramente per mesi: valorizzate al meglio il vostro lavoro cercando di evidenziare il vostro contributo o l'innovatività.
- 7) Fermo restando che si tratta di un esame e che c'è in ballo il voto finale, ricordate che nessuno vuole fregarvi. Anzi, la speranza di tutti noi è che possiate



avere successo. Sta a voi coglierlo facendo cose semplici. Non abbiate fretta e spiegate con calma. La vostra media voti è il punto di partenza del voto: se la vostra non è particolarmente alta, non importa. Si valuta il vostro lavoro di Tesi, non il vostro passato.

- 8) Durante le presentazioni, guardate gli spettatori e non lo schermo. Anzi, guardate i Commissari negli occhi! (telematicamente, fissate la telecamera...). Dovete far concentrare su di voi l'attenzione della Commissione. Non preoccupatevi di dimenticare qualcosa: in realtà la presentazione è stampata nei meandri della vostra mente e quindi se vi perderete qualche dettaglio, riemergerà spontaneamente e voi darete solo l'impressione di naturalezza. Non usate toni troppo enfatici ma non siate neanche negativi. Sobrietà, naturalezza e professionalità sono il modo migliore per presentarvi. Un minimo di nervosismo è normale e nessuno ci fa caso.
- 9) La Commissione farà domande. Non abbiate paura: le domande sono sintomo di interesse! E voi dovete generare interesse sul vostro lavoro. Alcune consisteranno in richieste di chiarimenti specifici sulla presentazione; altre domande potrebbero prendere spunto dalla presentazione per coinvolgere concetti più generali che avete studiato nei vari corsi. Siatene consapevoli e rispolverateli. Evitate di fare scena muta ad una domanda. Cercate di rispondere comunque (se serve anche sviando il discorso...) e semmai riconoscete che non avete pensato a quel punto e che lo dovete approfondire. Non è un disonore ma un atto di onestà intellettuale. Semmai, cercate di rivoltare in positivo la situazione dicendo che vi siete concentrati su altri punti, argomenti, ecc. ecc.

Sono convinto che avrete un grande successo.

Buon lavoro,

Davide Comoretto