Distinta spese missione (ESEMPIO)

Missione in Gran Bretagna dal 10 al 16 giugno

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo spesa | data | euro | Valuta estera | note |
| ALBERGO 2 notti | Dal 10 al 11 giugno | 120,00 | 85,28 |  |
| ALBERGO 5 notti | Dal 12 al 16 giugno | 400,00 | 284,28 |  |
| Volo aereo | 10 e 16 giugno | 230,00 |  |  |
| Treno/bus aeroporto-stazione | 10 e 16 giugno | 20,00 |  |  |
| Quota iscrizione congresso | 10 giugno | 500,00 |  |  |
| Taxi urbano | 12 giugno | 12,00 | 8,53 |  |
| Taxi extraurbano | 16 giugno | 28,00 | 20 |  |
| Pranzo | 10 giugno | 15,70 | 11 |  |
| Cena | 13 giugno | 25,00 | 18 |  |
| Cena sociale | 15 giugno | 50,00 | 35,50 |  |
| Bus | 10/16 giugno | 21,10 | 15 | Abbonam. Settimanale |
| Spese per visto |  | 35 |  |  |
| Pedaggio autostrada | 10 e 16 giugno | 25 |  | Ge-Malpensa-GE |
| TOTALE |  | 1481,80 |  |  |

**IMPORTANTE:**

1. **la fattura o ricevuta a Congresso, Symposium o simili deve essere presentata in originale (NON è sufficiente la ricevuta dell’avvenuto bonifico);**
2. **è richiesto attestato di partecipazione, o di presenza, o invito o convocazione (per es. ad una riunione);**
3. **I documenti di spesa redatti in lingua straniera diversa da inglese/francese/tedesco/spagnolo DEVONO essere provvisti di traduzione letterale sottoscritta dall’incaricato di missione;**
4. **In caso di biglietto elettronico ferroviario o aereo, lo stesso deve essere stampato e corredato di dichiarazione firmata da cui risulti che non è stato e non sarà rimborsato da altro soggetto;**
5. **Devono essere sempre allegate le carte di imbarco in caso di volo aereo.**